



# KÖZLÖNY

75. SZÁM

2011. DECEMBER

## TARTALOM

### **Kolozsvár – április 2.**

Politikai alelnök megválasztása . . . . .	2
Főtitkár megválasztása . . . . .	2
„Európai szintű politika a nemzeti közösségek védelme érdekében” . . . . .	2

### **Marosvásárhely – június 25.**

SZKT-elnök megválasztása . . . . .	3
Főtitkárhelyettesek megerősítése (Bodor László; Hegedüs Csilla; Horváth Anna; Székely István) . . . . .	3
SZKT működési szabályzatának elfogadása . . . . .	3
BEÖT működési szabályzatának elfogadása . . . . .	9
PÖT működési szabályzatának elfogadása . . . . .	12
SZÖT működési szabályzatának elfogadása . . . . .	15
FT szervezési és működési szabályzatának elfogadása . . . . .	18

### **Marosvásárhely – szeptember 17.**

SZSZFB tagjainak megválasztása . . . . .	25
SZEB tagjainak megválasztása . . . . .	25
SZEFB tagjainak megválasztása . . . . .	26
Magyar Tivadar főtitkárhelyettes megerősítése . . . . .	26
SZKT állandó bizottságának megválasztása . . . . .	26
SZÁT működési szabályzatának elfogadása . . . . .	27
Parlamentari csoport szabályzatának elfogadása . . . . .	28
OÖT működési szabályzatának elfogadása . . . . .	32

## **RMDSZ – SZÖVETSÉGI KÉPVISELŐK TANÁCSA KOLOZSVÁR, 2011. ÁPRILIS 2.**

Szavazatszámoló bizottsági jegyzőkönyv kivonat,  
az RMDSZ politikai alelnökének megválasztásáról:

– 124 leadott szavazat: 124 érvényes  
115 igen; 9 nem – a leadott szavazatok értelmében  
**BORBÉLY LÁSZLÓ** az RMDSZ politikai alelnöke

## **RMDSZ – SZÖVETSÉGI KÉPVISELŐK TANÁCSA KOLOZSVÁR, 2011. ÁPRILIS 2.**

Szavazatszámoló bizottsági jegyzőkönyv kivonat,  
az RMDSZ főtitkárának megválasztásáról:

– 124 leadott szavazat: 124 érvényes szavazat  
113 igen; 11 nem – a leadott szavazatok értelmében  
**KOVÁCS PÉTER** az RMDSZ főtitkára

## **H A T Á R O Z A T**

### **Európai szintű politika a nemzeti közösségek védelme érdekében**

Az RMDSZ Programjának és a X. Kongresszuson elfogadott *Legyen európai szintű politika a nemzeti közösségek védelme* című dokumentumának értelmében célkitűzésünk olyan európai uniós kisebbségi keretszabályozás elfogadtatása, amely az őshonos nemzeti kisebbségekhez tartozó egyének és közösségek széles körű jogait tartalmazza az önrendelkezéstől – beleértve az Európai Unióban meghonosodott autonómiaformák alkalmazhatóságát – a nyelvhasználati, oktatási és kulturális jogokig.

Az állampolgári kezdeményezés a Lisszaboni Szerződés által teremtett európai eszköz, amelynek működéséről az Európai Parlament és az Európai Unió nemrégiben hozott rendeletet, lehetőséget ad arra, hogy a romániai magyarság – és tágabb értelemben az Európai Unióban élő őshonos nemzeti kisebbségek – jogkövetelő törekvéseit új keretben érvényesítsék. Az állampolgári kezdeményezés eljárás a tagállamokban szükséges nemzeti jogszabályok kiigazítása miatt 2012. április 1-jén lép életbe.

A szövetségi elnök egy munkacsoportot bíz meg azzal, hogy széles körű konzultációt kezdeményezzen a témában a Kárpát-medencei magyar érdekképviseleti szervezetekkel és pártokkal, valamint az Európai Unióban élő őshonos nemzeti kisebbségek szervezeteivel. A konzultáció eredményeként összeállított cselekvési terv alkalmazása során az állampolgári kezdeményezés jogintézményére is támaszkodni fogunk.

Elfogadta a Szövetségi Képviselők Tanácsa, Kolozsvár, 2011. április 2.

## RMDSZ – SZÖVETSÉGI KÉPVISELŐK TANÁCSA MAROSVÁSÁRHELY, 2011. JÚNIUS 25.

Szavazatszámoló bizottsági jegyzőkönyv kivonat,  
az SZKT elnökének megválasztásáról:

– 127 leadott szavazat: 127 érvényes  
126 igen, 1 nem – a leadott szavazatok értelmében  
**BIRÓ ROZÁLIA** az SZKT elnöke

### A SZÖVETSÉGI KÉPVISELŐK TANÁCSÁNAK HATÁROZATA AZ RMDSZ FŐTITKÁRHELYETTESEINEK MEGERŐSÍTÉSÉRŐL

Tekintettel az RMDSZ Alapszabályzat 51. cikkelyének f) pontjára, illetve a 70. cikkelyének e) pontjára, figyelembe véve Kelemen Hunor szövetségi elnöknek az Alapszabályzat 65. cikkelye k) pontja értelmében meghozott határozatait,

a Szövetségi Képviselők Tanácsa megerősíti a Főtitkárság következő tagjait:

- **Bodor László** főtitkárhelyettes, a Program és Ifjúsági Főosztály vezetője;
  - **Hegedüs Csilla** főtitkárhelyettes, a Kulturális Főosztály vezetője;
  - **Horváth Anna** főtitkárhelyettes, az Önkormányzati Főosztály vezetője;
- **Székely István** főtitkárhelyettes, a Társadalomszervezési Főosztály vezetője.

Elfogadta a Szövetségi Képviselők Tanácsa, Marosvásárhely, 2011. június 25.

### A SZÖVETSÉGI KÉPVISELŐK TANÁCSÁNAK MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

#### I. A SZÖVETSÉGI KÉPVISELŐK TANÁCSÁNAK MEGALAKULÁSA

1. Két Kongresszusi ülés között a Szövetség legmagasabb politikai döntéshozó testülete a Szövetségi Képviselők Tanácsa (továbbiakban SZKT), amely a Szövetség politikai értékpluralizmusát jeleníti meg.

2. Az Alapszabályzat Mellékletében leírt eljárásnak megfelelően megválasztott személyek mandátumukat a területi/megyei RMDSZ szervezetek által kiállított megbízólevéllel bizonyítják.

3. A képviselők, szenátorok és európai parlamenti képviselők mandátumukat parlamenti igazolványukkal bizonyítják.

4. A területi/megyei elnökök mandátumukat az őket megválasztó küldöttgyűlés határozatával, vagy a választási eredményt rögzítő jegyzőkönyv másolatával bizonyítják.

5. A mandátumokat a Jogi Bizottság jelentése alapján, amely csak a bizonyító iratok létéről vagy nem létéről szólhat, az SZKT igazolja.

6. A Jogi Bizottság jelentését a már igazolt tagjai többségének jelenlétében egyszerű többséggel hozza.

7. Az RMDSZ Alapszabályzata Mellékletében leírt eljárásnak megfelelően lebonyolított választások után az SZKT első ülését a Szövetségi Elnök hívja össze és vezeti a vendéglátó területi/megyei szervezet elnökének segítségével, mindaddig, amíg az SZKT elnökét meg nem választják.

8. Az SZKT előbbi pontban szereplő ülését az új mandátumok igazolásával kezdik.

Az SZKT előbbi pontban szereplő ülése a mandátumok igazolása után legalább a következő napirendi pontokkal kell rendelkezzen:

- a) az SZKT elnökének, alelnökeinek és titkárainak megválasztása;
- b) az állandó szakbizottságok megválasztása.

## II.A KÉPVISELŐK

9. Az SZKT tagjai:

(1) a Szövetség rendszerén belül egyenrangúak.

(2) igazolt mandátumuk személyre szóló és a választott SZKT tagok mandátuma az SZKT működési szabályzatának 8. pontjában szereplő üléssig érvényes, a területi/megyei elnökök, képviselők és szenátorok mandátuma pedig az újonnan megválasztott területi/megyei elnökök, képviselők és szenátorok igazolásáig.

(3) az SZKT bármely testületébe és tisztségére megválaszthatók.

(4) döntéseiket személyes meggyőződésük alapján hozzák, és értük nem vonhatók felelősségre a Szövetségben belül;

(5) mandátuma, idő előtt lemondás, elhalálozás vagy összeférhetetlenség következtében szűnik meg.

10. A mandátumát elvesztő képviselő helyettesítéséről az SZKT megválasztását szabályozó határozat rendelkezik.

11. (1) A képviselők kötelesek az SZKT és a bizottságok meghirdetett ülésein megjelenni. Igazo-

latlan hiányzások esetén a felelősségre vonás az illető képviselő frakciójának hatáskörébe tartozik. Három igazolatlan hiányzás után elveszíti képviselői minőségét.

(2) A távolmaradást igazolni kell az illető tanácskozás kezdetéig, rendkívüli esetben pedig közvetlenül az akadályoztatás megszűnte után.

12. A képviselők az SZKT-n belül frakciókat hozhatnak létre.

13. A képviselők személyes opciók alapján lehetnek az SZKT egy vagy több szakbizottságának tagjai. Minden képviselő szavazati joggal legfeljebb egy szakbizottságnak lehet tagja.

14. A képviselőknek kérdésfelvetési és interpellációs joguk van.

15. A képviselőknek, személyes érintettség esetén, joguk van a velük kapcsolatosan felmerült kérdéshez hozzászólni, illetve az ülés vonatkozó részének hangfelvétele alapján készült szó szerinti jegyzőkönyv hitelesített másolatát megkapni.

## III. AZ SZKT MŰKÖDÉSE

16. (1) Az SZKT negyedévente rendes vagy bármikor rendkívüli ülést tart, és tagjai többségének jelenlétében határozatképes.

(2) Az SZKT üléseit annak elnöke vezeti, hiányában pedig az egyik alelnök.

(3) Az SZKT üléseit a szövetségi elnök hívja össze saját kezdeményezésére, vagy az Állandó Bizottság, vagy az SZKT tagjai 1/3-nak kezdeményezésére.

(4) A szövetségi elnök akadályoztatása esetén az SZKT-t az SZKT elnöke hívja össze.

17. Minden ülés a jelenlét ellenőrzésével kezdődik.

18. (1) A szavazatok könnyebb számlálása végett az SZKT ülésein nem szavazati joggal részt vevő személyek kötelesek elkülönülten helyet foglalni a tanácssteremben.

(2) A rendbontókat az elnök kiutasíthatja.

19. (1) A határozathozatal rendszerint nyílt szavazással, kézfelemeléssel történik. A láthatóan többségi szavazatok megszámlálása nem kötelező. Az ellenszavazatokat, illetve tartózkodásokat viszont minden esetben meg kell számlálni, kivéve a szakaszonkénti vitánál.

(2) A szavazatszámolást az SZKT titkárai végzik, illetve szervezik és vezetik.

20. (1) Az SZKT egyszerű többséggel, bármely esetben titkos vagy név szerinti szavazást rendelhet el.

(2) Legalább két frakció javaslatára, elvi döntések, illetve a határozatok végső elfogadása esetében kötelező a név szerinti szavazás.

(3) A személyre vonatkozó döntések mindig titkosak.

21. (1) Titkos szavazás alkalmával annyi szavazólapot kell készíteni, ahány tagja van az SZKT-nak. Minden jelen lévő képviselő kap egy szavazólapot. A megmaradt szavazólapokat a titkárok megszámozzák, és a „SEMMIS” szó ráírásával, valamint aláírásukkal megsemmisítik.

(2) Ezután kerül sor a tulajdonképpeni szavazásra, amikor minden képviselő nevének felolva-

sásakor bedobja szavazólapját az előzően ellenőrzött urnába.

(3) A szavazatszámolást a titkárok végzik. Az SZKT delegálhat még 3 képviselőt a szavazatszámoló bizottság kiegészítésére. A szavazatszámolásnál más személy jelenléte tilos.

(4) A szavazatszámolók mindnyájuk aláírásával ellátott jegyzőkönyvet készítenek, melyet, ismertetése után, a felhasznált, illetve megsemmisített szavazólapokkal együtt leteszik az Állandó Bizottság irattárába.

## IV. AZ SZKT ÜLÉSEI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

22. (1) Az SZKT üléseinek napirendjét és időtartamát az Állandó Bizottság határozza meg, és az SZKT szavazással fogadja el.

(2) A javasolt napirendet az ülés kezdetén minden képviselő írásban vagy elektronikus formában megkapja.

23. (1) Az SZKT ülésein a Főtitkárság kötelező módon részt vesz. A főtitkárnak szavazati joga

van, a Főtitkárság többi tagja csak tanácskozási joggal rendelkezik.

(2) Tanácskozási joggal részt vehetnek:

- a) a történelmi magyar egyházfők;
- b) a KAT állandó bizottsága;
- c) a szakbizottságok által javasolt szakértők.

## V. AZ SZKT ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGA

24. (1) Az SZKT munkáját az általa megválasztott Állandó Bizottság vezeti, amelynek feladata az SZKT üléseinek az előkészítése, levezetése és az ehhez szükséges információáramlás biztosítása.

(2) Az SZKT Állandó Bizottságának összetétele:

- a) elnök,
- b) négy alelnök,
- c) két titkár.

(3) A szövetségi képviselők 1/3-ának javaslatára az SZKT köteles az Állandó Bizottságot megújítani.

25. (1) Az Állandó Bizottság feladatköre:

a) egyeztet a szövetségi elnökkel a napirendi pontokat illetően, meghatározza a napirendi pontokat a soron következő ülésre, javaslatot tesz az időpontra vonatkozóan, és a javaslatot eljuttatja a szövetségi elnökhöz;

b) megbízást ad a szakbizottságoknak tanulmányok, elemzések, értékelések elkészítésére, összehangolja a szakbizottságok tevékenységét, megbízza az illetékes szakbizottságot a benyújtott javaslatok, előterjesztések véleményezésével;

c) a határozati javaslatokat és szakbizottsági véleményezéseket megküldi a területi/megyei szervezeteknek, amelyek a kapott anyagot sokszorosítják és eljuttatják minden képviselőhöz;

d) eljuttatja a határozatait a Kulturális Autó-  
nómia Tanácshoz, annak véleményezése alapján

kezdeményezi a végrehajtást, illetve gondoskodik az újbóli napirendre tűzésről;

c) napirendre tűzi az Egyeztető Kerekasztal döntéseit;

f) gondoskodik az SZKT képviseletéről a szövetségi politika szellemében;

g) kidolgozza és határozati javaslat formájában előterjeszti az SZKT éves költségvetési tervét;

h) kijelöli az Állandó Bizottság székhelyét.

(2) Az SZKT Állandó Bizottsága köteles a képviselők egyharmadának írásbeli kérésére javasolni a szövetségi elnöknek az SZKT rendkívüli ülésének összehívását. A kérelemben az összehívás indokát, a javasolt időpontot, helyet és napirendet meg kell jelölni.

26. A név szerinti szavazások eredményét a frakciók az érintett kérdéssről megfogalmazott álláspontjával együtt az Állandó Bizottság köteles nyilvánosságra hozni.

27. (1) Az SZKT elnöke felügyel a működési szabályzat helyes alkalmazására.

(2) Az SZKT elnökének feladatai:

a) elnököl az SZKT ülésein;

b) előterjeszti az Állandó Bizottság által meghatározott napirendet;

c) vezeti az ülést és a napirendi pontok kapcsán kialakult vitát;

- d) szót ad, megvonja a szót, bezárja a vitát;  
 e) megszakítja az ülést, felfüggeszti a munkálatakat, szünetet rendel el;  
 f) fenntartja a rendet és eljár a rendbontókkal szemben;  
 g) elrendeli a szavazást és ismerteti annak eredményét;  
 h) összehangolja az állandó szakbizottságok tevékenységét, illetve feladatokat kezdeményez a szakbizottságoknak;  
 i) megbízza az illetékes állandó szakbizottságot a hozzá beérkezett előterjesztések véleményezésével;  
 j) képviseli az SZKT-t.
28. (1) Munkájában az elnököt az alelnökök és a titkárok segítik.

(2) Akadályoztatása esetén az elnököt az alelnökök helyettesítik. Az elnököt helyettesítő alelnök jogai és kötelezettségei azonosak az elnökével.

29. Az SZKT ülései között az Állandó Bizottság az elnök vagy a szövetségi elnök kezdeményezésére ül össze, egyeztetett helyen és időben.

30. Az Állandó Bizottságban megüresedett helyre az SZKT, a megüresedést követő első ülésen, új tagot választ.

31. Az SZKT elnökének munkáját egy, a szövetségi költségvetésből fizetett jegyző segíti, aki egyben az Állandó Bizottság főjegyzője is.

32. Véleménykülönbség esetén az Állandó Bizottság egyszerű többséggel dönt, legalább öt tagjának jelenlétében.

## VI. AZ ÁLLANDÓ SZAKBIZOTTSÁGOK ÉS IDŐSZAKOS BIZOTTSÁGOK

33. Az SZKT állandó szakbizottságai:

1. önkormányzati és gazdasági
2. oktatási, művelődési és egyházügyi
3. szórvány, szociális, ifjúsági és sport
4. jogi és emberjogi

34. Az állandó szakbizottságok maximálisan 11 szavazati joggal rendelkező képviselőből és több szavazati jog nélküli képviselőből állnak.

35. Konkrét problémák megoldására időszakos bizottságok is létrehozhatóak. Az elnök vagy az Állandó Bizottság kezdeményezheti időszakos bizottság létrehozását. A bizottságot létrehozó határozatnak tartalmaznia kell a bizottság pontos feladatát és munkája elvégzésének határidejét.

36. Az időszakos bizottságok kinevezése előtt az SZKT meghatározza azok létszámát, majd a frakciók egyeztetési tárgyalásai után, ha a meghatározott létszámnál több jelölt van, szavazással dönt.

37. A bizottságok tagjai elnököt, alelnököt és titkárt választanak.

38. A bizottságok alaphatásköre a határozat-előkészítés, illetve a határozati javaslatok vélemény-

yezése, amelyhez hozzáadódnak az egyéb megbízások.

39. A bizottságok tagjaik többségének jelenlétében döntésképesek, és döntéseiket egyszerű többséggel (jelenlévők fele plusz 1) hozzák.

40. A bizottságok ülésein, konzultatív joggal, részt vehet a szövetségi elnök, az Állandó Bizottság tagjai, a főtitkár, az illetékes főtitkárhelyettes, valamint a határozati javaslat kezdeményezője.

41. (1) A szakbizottságok az illetékességi körükbe tartozó napirendi kérdések véleményezése és a határozathozatal előkészítése céljából kötelesek összeülni.

(2) A szakbizottságok üléseit a bizottsági elnökök hívják össze.

(3) Üléseikre szakértőket hívhatnak meg.

(4) A szakbizottságok tevékenységük részletes szabályait az SZKT működési szabályzatával összhangban maguk dolgozzák ki.

42. (1) A szakbizottságok azonos jogokkal és kötelezettségekkel rendelkeznek.

(2) A bizottságok feladatkörüket átfedő ügyekben közösen is eljárhatnak.

## VII. A FRAKCIÓK

43. (1) Bármely frakció létrehozásához és működéséhez legkevesebb tíz képviselő aláírásával igazolt támogatása szükséges. A frakciók, megnevezve a frakcióvezetőt, írásban jelentik be létüket az Állandó Bizottságnak.

(2) A frakcióból való kilépést, illetve más frakcióba való belépést az érdekelt képviselő köteles írásban bejelenteni az Állandó Bizottságnak.

(3) Amennyiben egy frakció taglétszáma tíz alá csökken, a frakció megszűnik.

44. Az operatív döntéshozás érdekében az SZKT elnöke bármikor szünetet rendelhet el konszenzusos megoldás előkészítése céljából.

45. A frakcióvezetőknek az SZKT üléseinek kezdetén, az Állandó Bizottsághoz eljuttatott előzetes bejelentés alapján, korlátozott idejű, napirend előtti felszólaláshoz van joguk.

## VIII. AZ EGYEZTETŐ KEREKASZTAL

46. (1) Az Egyeztető Kerekasztal (EK) az SZKT konszenzusos döntéseit előkészítő fórum.

(2) Az EK SZKT-ülések alkalmával kötelező módon összeül. Az ülésen részt kell vennie a szövetségi elnöknek, az SZKT elnökének, valamint az SZKT-ban működő frakciók elnökeinek

47. (1) Az EK összetétele: a szövetségi elnök, az SZKT elnöke, az SZKT keretében működő frakciók elnökei. Minden frakcióelnök két tanácsadó segítségét veheti igénybe.

(2) Az EK tanácskozásain részt vehetnek, szervezési jog nélkül, a főtitkár, az illetékes főtitkár-helyettes, az Állandó Bizottság tagjai, valamint a

területi elnökök konzultatív tanácsának a megbízottja.

48. Az EK az SZKT elé terjesztett határozati javaslatát konszenzussal hozza.

49. Az EK felkérheti valamely meghívott RMDSZ-tisztségviselőt ülése levezetésére, egyébként az üléseket rotációs elv alapján sorshúzással kijelölt személy vezeti.

50. Az EK üléseiről jegyzőkönyv készül.

51. Az ülésvezető köteles gondoskodni arról, hogy az ülés jegyzőkönyve, a konszenzussal hozott döntésekkel együtt, a legrövidebb időn belül eljusson az SZKT Állandó Bizottságához.

## IX. A HATÁROZATHOZATAL

52. (1) Minden határozati javaslatot az SZKT Állandó Bizottságához kell benyújtani legalább 10 nappal az SZKT ülésének kiírt időpontja előtt.

(2) A határidő be nem tartása a határozattervezet megvitatásának a következő SZKT-ra való elnapolását vonhatja maga után.

(3) Határozati javaslatokat az SZKT bármely tagja, a szövetségi elnök, a főtitkár vagy a KAT tehet.

(4) A határozati javaslatok csupán dátummal, a javaslattevő nevének feltüntetésével és aláírással veendő figyelembe.

(5) Az SZKT elé nem kerülhet olyan határozattervezet, amelyet az illetékes szakbizottságok nem véleményeztek.

(6) A benyújtott határozattervezeteket az Állandó Bizottság 3 napon belül kell továbbítsa az illetékes szakbizottságnak.

(7) A szakbizottság köteles véleményezni a beadott határozattervezetet, és legkésőbb a soron következő SZKT ülését megelőző kerekasztal-megbeszélésen előterjeszteni.

53. (1) Rendkívüli esetben, ha a fenti eljárásra nincs idő, a szövetségi elnök vagy SZKT-elnök javaslatára az SZKT úgy dönthet, hogy napirendjére tűzi valamely határozattervezet megvitatását.

(2) Napirendre tűzés után a tervezetet át kell nyújtani az illetékes szakbizottságnak, vagy a kü-

lön erre a célra kijelölt különleges bizottságnak, amely véleményezi vagy kidolgozza a tervezet szövegét annak plénumbeli megvitatása előtt.

54. (1) Az SZKT döntéseinek megnyilvánulási formái:

- a) sarkalatos határozatok,
- b) egyszerű határozatok,
- c) elvi állásfoglalások.

55. (1) Sarkalatos határozatot hoz az SZKT minden, az alapszabályzatot, az RMDSZ-programot, illetve annak végrehajtását érintő kérdésben, valamint minden olyan kérdésben, amiről az alapszabályzat így rendelkezik.

(2) Az SZKT általában egyszerű határozatok formájában hozza döntéseit az alapszabályzatnak megfelelően.

56. Az egyszerű határozatokat az SZKT a jelenlevők, a sarkalatos határozatokat pedig tagjai összlétszámának többségi szavazatával hozza.

57. (1) A képviselőnek a határozati javaslat módosítására vonatkozó indítványát írásban kell benyújtania az illetékes szakbizottságnak. Amennyiben a módosító indítvány nincs összhangban az illetékes hatáskörrel rendelkező szakbizottságnak a határozati javaslatot véleményező előterjesztésével, akkor a kérdés vita alá bocsátásáról az SZKT szavazással dönt.

(2) A részletes vita megkezdése után már nem nyújtható be módosító indítvány; így csak a korábban benyújtott indítványok fölött – a határozati javaslat egészével összhangban – lehet a vitát lefolytatni.

(3) Különleges esetekben az SZKT elfogadhatja a vita során tett szövegszerű módosító indítványok figyelembevételét is.

(4) A képviselő a szavazás megkezdéséig a módosító indítványát bármikor visszavonhatja.

58. (1) Szólásra az elnöknél a vita megkezdése előtt kell jelentkezni. A hozzászólások sorrendje a jelentkezések sorrendje szerint alakul. Az elnök a vita megkezdése előtt a listát lezárhatja.

(2) A vita közben újabb vagy ismételt felszóláshoz az elnök az SZKT döntését kéri.

(3) A javaslatok előterjesztői, illetve az előkészítésben részt vevő szakbizottságok elnökei vagy kijelölt előadói a szavazás előtt bármikor felszólalhatnak.

59. (1) Határozati javaslat esetében a kezdeményező felszólalásának időtartama maximum 10 perc, a módosító indítványt benyújtóé pedig maximum 5 perc. Az ettől eltérő felszólalási időtartamra vonatkozóan az SZKT esetenként és vita nélkül dönt.

(2) A vita közben az indítványozó felszólalásával kapcsolatban, észrevétel céljából, bármelyik képviselő 3 perces hozzászólásra jogosult (válasz). Erre az eredeti felszólaló is jogosult 2 perc erejéig, pontosításra (viszontválasz). A viszontválasz nem tartalmazhat olyan új tényeket vagy hivatkozásokat, amelyeket a teljes időtartamú felszólalásban nem tártak fel (többszöri viszontválasz korlátja).

(3) Bármelyik képviselő indoklással javasolhatja a vita lezárását. Az SZKT ebben a kérdésben vita nélkül határoz.

60. A napirend megszavazása után az SZKT dönthet az indítványozó felszólalások, hozzászólások, válaszok, viszontválaszok és személyes megjegyzések időtartamáról és a felhasználható idő elosztásának módjáról.

61. Ugyanazon témához minden képviselő csak egyszer szólhat hozzá.

62. Az SZKT először a beterjesztett határozati javaslatnak a módosító indítványai által érintett rendelkezései felett szavaz. Az egyes módosító javaslatokról a szavazás külön-külön történik; ezután a határozati javaslat egészéről.

63. Szavazategyenlőség esetén név szerinti szavazásra kerül sor. Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

64. (1) Az SZKT üléseiről szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a soros titkár írják alá.

(2) A felolvasott iratokat a jegyzőkönyvhöz eredetiben csatolni kell.

(3) Az Állandó Bizottság gondoskodik arról, hogy a jegyzőkönyvet, kérésre, 20 napon belül minden frakcióvezetőnek és állandó szakbizottsági elnöknek rendelkezésére bocsátja.

65. (1) Az SZKT határozatainak területi, személyi és időbeli hatályának kérdésében az RMDSZ alapszabályzata az irányadó.

(2) Az SZKT határozatai megszavazásukkal hatályba lépnek, hacsak az alapszabályzat, illetve maga a határozat nem rendelkezik másként.

(3) Az SZKT határozatait az RMDSZ Közlönyben közli. A közlés az Állandó Bizottság közreműködésével a Főtitkárság feladata.

## X. AZ INTERPELLÁCIÓ ÉS A KÉRDÉSFELTEVÉS

66. (1) Interpellációt a Főtitkárság tagjaihoz lehet intézni.

(2) Kérdés intézhető a szövetségi elnökhöz, a Főtitkárság tagjaihoz, a Kulturális Autónia Tanács elnökéhez és az RMDSZ parlamenti csoportja tagjaihoz a feladatkörükbe tartozó bármely ügyben.

(3) A képviselői kérdést legkésőbb az ülés megkezdése előtt kell benyújtani az Állandó Bizottsághoz.

67. (1) Az SZKT elnöke minden ülés elején bejelenti a beterjesztett kérdéseket.

(2) A megkérdezett a folyó ülésen köteles a kívánt felvilágosítást megadni. A kérdések és vála-

szok SZKT előtti feltárására az ülések első napján kell sort keríteni.

(3) Indokolt esetben a megkérdezettnek kivételesen joga van a választ a legközelebbi ülészsakra írásban előterjeszteni.

68. Interpellációt a frakciók, vagy legkevesebb három képviselő nevében lehet beadni.

69. (1) A kérdésfeltevő képviselőnek, illetve interpelláló frakciónak vagy képviselőcsoportnak viszontválaszra van joga, amely után az SZKT dönt, hogy a választ elfogadja-e.

(2) Amennyiben az SZKT a választ nem fogadja el, a megkérdezettet, illetve interpelláltat a hatáskörrel rendelkező állandó szakbizottság és az Ál-



landó Bizottság hallgatja meg, zárt ülésen. A meghallgatás után az illetékes bizottság állást foglal, amelyet az SZKT ismételt szavazása követ.

(3) Ha az interpelláló személy válaszát az SZKT ezek után sem fogadja el és a 2. bekezdésben sza-

bályozott vélemény is elutasító, ez utóbbi – kivételesen – bizalmatlansági indítványnak minősül, melynek megvitatása kötelező módon az SZKT következő ülésének napirendjére kerül.

## XI. AZ SZKT MŰKÖDÉSÉNEK ANYAGI FELTÉTELEI

70. Az SZKT működésének anyagi feltételeit a szövetség éves költségvetése tartalmazza.

71. Az SZKT költségvetésének tartalmaznia kell:

- a) az SZKT üléseinek költségeit;
- b) a képviselők és meghívottak utazási, szállási és étkezési költségeit;
- c) az Állandó Bizottság működtetéséhez és infrastruktúrájához szükséges költségeket;
- d) a szakbizottságok működtetésének költségeit;
- e) a frakciók működésének költségeit (maximum egy ülés két SZKT között).

72. Az utazási és szállítási költségek elszámolását az Állandó Bizottság letilthatja, amennyiben az elszámolást benyújtó nem vett ténylegesen részt az ülések munkálatain.

73. A 71. szakasz a) és b) alpontjának a végrehajtása a Főtitkárság illetékes szervére, a c), d) és e) alpontjának a végrehajtása az Állandó Bizottság titkárára tartozik.

Elfogadta a Szövetségi Képviselők Tanácsa  
Marosvásárhely, 2011. június 25.

## A SZÖVETSÉGI KÉPVISELŐK TANÁCSÁNAK HATÁROZATA A TESTÜLET MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK ELFOGADÁSÁRÓL

Tekintettel az RMDSZ Alapszabályzat 54. cikkelyének 2. pontjának b) bekezdésére, a Szövetségi Képviselők Tanácsa sarkalatos döntéssel elfogadja a Szövetségi Képviselők Tanácsa működési szabályzatát, amely jelen Határozat szerves részét képezi.

Elfogadta a Szövetségi Képviselők Tanácsa, Marosvásárhely, 2011. június 25.

## A BELSŐ-ERDÉLYI ÖNKORMÁNYZATI TANÁCS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Belső-erdélyi Önkormányzati Tanács a régióban választott RMDSZ-es önkormányzati tisztségviselők szerveződése. A Belső-erdélyi Önkormányzati Tanács földrajzi felosztása az RMDSZ Alapszabályzat 105. cikkelyének 2. bekezdésében van meghatározva.

2. A Belső-erdélyi Önkormányzati Tanács a Romániai Magyar Demokrata Szövetség Kolozs, Beszterce-Naszód, Brassó, Fehér, Hunyad, Szeben és Krassó-Szörény megyében megválasztott önkormányzati tisztségviselőinek önkormányzati érdekképviseleti, konzultatív testülete.

## II. A BELSŐ-ERDÉLYI ÖNKORMÁNYZATI TANÁCS CÉLJA:

1. az önkormányzati érdekek feltárása és megjelenítése a társadalom és a központi állami szervezetek felé;
2. érdekegyeztető szerepkör vállalása;
3. a belső-erdélyi önkormányzatok érdekképviseletének vállalása elsősorban az RMDSZ-en belül, illetve a parlament és annak bizottságai, a kormány és szervei, valamint a közigazgatás központi, regionális és megyei szervei előtt a szövet-

ség megfelelő szintű felhatalmazása, megbízása alapján;

4. az önkormányzati érdekek védelme;
5. jogszabályalkotás kezdeményezése az önkormányzati érdekek érvényesülése érdekében, az önkormányzatok működését érintő jogszabályok és más állami döntések tervezeteinek véleményezése;
6. az önkormányzatok közötti gazdasági, kulturális két- és többoldalú döntések tervezeteinek véleményezése.

## III. A BELSŐ-ERDÉLYI ÖNKORMÁNYZATI TANÁCS NAGYGYŰLÉSE

1. A Belső-erdélyi Regionális Önkormányzati Tanács esetén, az illetékes Regionális Küldöttek Tanácsa döntése értelmében lehetőség van Nagygyűlés összehívására.

2. A Belső-erdélyi Önkormányzati Nagygyűlés szavazati joggal rendelkező tagja minden önkormányzati választott az illető térségből.

3. A Belső-erdélyi Önkormányzati Nagygyűlést évente egy alkalommal össze kell hívni. Tisztújító Nagygyűlést az önkormányzati választást követő 90 napon belül kell összehívni.

4. Rendkívüli Belső-erdélyi Önkormányzati Nagygyűlést a következő esetekben kell összehívni:

a) az Elnökség kezdeményezésére;

b) a szavazati joggal rendelkező tagok 15 százalékanak az Elnökséghez eljuttatott írásos kérésére, amelynek tartalmaznia kell az ülés célját és javasolt napirendjét;

c) a Szövetségi Elnök vagy az Országos Önkormányzati Tanács kezdeményezésére.

5. A Belső-erdélyi Önkormányzati Nagygyűlés összehívásáról az Elnökség javaslata alapján az Elnök gondoskodik, egyeztetve a megyei RMDSZ szervezetek elnökeivel, az Országos Önkormányzati Tanács és a Szövetség Elnökségével.

6. A Belső-erdélyi Önkormányzati Nagygyűlés határozatképes, ha minden megyéből a tagok legalább húsz százaléka jelen van. Határozatképtelenség esetén 30 napon belül új Nagygyűlést kell összehívni, amely a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

7. A Belső-erdélyi Önkormányzati Nagygyűlés határozatait a jelenlevők egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással.

## IV. A BELSŐ-ERDÉLYI KÜLDÖTTEK TANÁCSA

1. A Belső-erdélyi Önkormányzati Tanács keretében működő Belső-erdélyi Küldöttek Tanácsa meghatározott számú önkormányzati tisztségviselőből áll, a Megyei Önkormányzati Tanácsok által delegálva, a következő eloszlás szerint:

Belső-Erdély	
Kolozs	14
Beszterce-Naszód	3
Brassó	5
Fehér	3
Hunyad	1
Szeben	1

Krassó-Szörény	1
Összesen	28

2. A Belső-erdélyi Küldöttek Tanácsa a következő hatáskörökkel rendelkezik:

a) szervezi és felügyeli a megyei szervezetekben folyó önkormányzati vonatkozású szakmai munkát;

b) határozatokat és elvi állásfoglalásokat hoz az RMDSZ önkormányzati tevékenységére vonatkozóan, azokat a Főtitkárság és a belső-erdélyi önkormányzati testületek figyelmébe ajánlja, illetve a nyilvánosság tudomására hozza;

c) döntéseket készít elő az RMDSZ önkormányzati alaptevékenységére vonatkozóan, és kéri azok napi-

rendre tűzését az Országos Önkormányzati Tanács, illetve a Szövetségi Képviselők Tanácsa ülésein;

d) az önkormányzati tevékenység – testvértelépülési kapcsolatok, társulások, regionális együttműködések, kereskedelmi-gazdasági kapcsolatok – összehangolása, erről a tevékenységről kötelező módon tájékoztatja az RMDSZ vezető testületeit;

e) szakbizottságokat hozhat létre, ezek tagjait az Elnökség nevezi ki és hívja vissza. A szakbizott-

ságok a Belső-erdélyi Önkormányzati Tanács javaslattevő, véleményező és szakértői szervei.

3. A testület tagjai egyszerű többségének jelenlétében határozatképes. A döntések meghozatalára a jelenlévők legalább fele plusz egy szavazata szükséges. A döntések meghozatalára legalább három megyéből szükséges támogató szavazat.

4. A Küldöttek Tanácsát az Elnök hívja össze, évente legalább két alkalommal.

## V. AZ ELNÖKSÉG

1. Az Elnökség két Küldöttek Tanácsa közötti időszakban a Belső-erdélyi Önkormányzati Tanács legfelső önálló döntési jogkörrel rendelkező operatív, koordináló, irányító testülete.

2. Jogosult eljárni azon ügyekben, amelyek nem képezik a Regionális Küldöttek Tanácsa kizárólagos hatáskörét.

3. Az Elnökség az RMDSZ Alapszabályzat 107. cikkelyének 2. bekezdése alapján 4 (négy) főből áll.

4. Az Elnökség tagjait a Belső-erdélyi Küldöttek Tanácsa 4 (négy) éves időtartamra választja.

5. Az elnökségi tagra minden küldöttgyűlési tag tehet javaslatot. A jelöltek közül legtöbb igen szavazatot elért jelölt lesz az elnökség tagja.

6. A Belső-erdélyi Önkormányzati Tanács elnökét az elnökségi tagok saját körükből választják meg, négyéves időtartamra, titkos szavazással. A

jelöltek közül a legtöbb igen szavazatot elért jelölt lesz a testület elnöke.

7. Az önkormányzati választásokat követő 30 napon belül tisztújítást kell tartani az Elnökség szintjén.

8. Az Elnökség tagjai részt vesznek az Országos Önkormányzati Tanács munkájában, állandó küldöttként a Szövetségi Alapszabályzat által meghatározott számban.

9. Az Elnökség ülésein szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

10. A Szakbizottságok tagjait és tisztségviselőit az Elnökség választja és menti fel. A Szakbizottságok munkájában – szavazati jog nélkül – a Belső-erdélyi Önkormányzati Tanács valamennyi tagja részt vehet. A szakbizottságok elnökei tagjai a Belső-erdélyi Önkormányzati Küldöttek Tanácsának.

## VI. AZ ELNÖK

Az Elnök hatásköre:

a) a Küldöttek Tanácsa és az Elnökség működésének koordinálása, a két testület ülésének vezetése;

b) képviseli a Belső-erdélyi Önkormányzati Tanácsot;

c) dönt az Elnökség két ülése közötti időszakban halaszthatatlan intézkedést igénylő ügyekben, döntéseiről az Elnökség soron következő ülésén köteles beszámolni és utólagos jóváhagyást kérni;

d) összehívja az Elnökség üléseit;

e) kapcsolatot tart más önkormányzati szervezetekkel;

f) intézkedik és dönt a Nagygyűlés, a Küldöttek Tanácsa vagy az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben.

## VII. A TITKÁRSÁG

A Belső-erdélyi Önkormányzati Tanács és testületei szakmai munkáját, amennyiben erre igény mutatkozik, egy Titkárság segíti, amely ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztrációs, koordinációs,

végrehajtó és képviseleti feladatokat. A Belső-erdélyi Önkormányzati Tanács saját forrásból fizetett munkatársat alkalmazhat.

## VIII. KÉPVISELET

A Szövetség Elnöke, Politikai Alelnöke, Főtitkára, az OÖT elnöke, az önkormányzatokért felelős főtitkárhelyettes, a térségbeli megyei RMDSZ

szervezetek elnökei tanácskozási joggal részt vehetnek a Nagygyűlés, a Belső-erdélyi Küldöttek Tanácsa, illetve az Elnökségek ülésein.

## IX. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Az első elnök mandátuma lejár a 2012-es önkormányzati választásokat követő 30 napon belül.

Elfogadta a Szövetségi Képviselők Tanácsa Marosvásárhely, 2011. június 25.

# A SZÖVETSÉGI KÉPVISELŐK TANÁCSÁNAK HATÁROZATA A BELSŐ-ERDÉLYI ÖNKORMÁNYZATI TANÁCS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK ELFOGADÁSÁRÓL

Tekintettel az RMDSZ Alapszabályzat 107. cikkelyének (1) bekezdésére, a Szövetségi Képviselők Tanácsa elfogadja a Belső-Erdélyi Önkormányzati Tanács működési szabályzatát, amely jelen Határozat szerves részét képezi.

Elfogadta a Szövetségi Képviselők Tanácsa, Marosvásárhely, 2011. június 25.

## A PARTIUMI ÖNKORMÁNYZATI TANÁCS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

### I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Partiumi Önkormányzati Tanács a régióban választott RMDSZ-es önkormányzati tisztségviselők szerveződése. A Partiumi Önkormányzati Tanács földrajzi felosztása az RMDSZ Alapszabályzat 105. cikkelyének 2. bekezdésében van meghatározva.

2. A Partiumi Önkormányzati Tanács a Romániai Magyar Demokrata Szövetség Temes, Arad, Bihar, Szatmár, Máramaros és Szilágy megyében megválasztott önkormányzati tisztségviselőinek önkormányzati érdekképviseleti, konzultatív testülete.

### II. A PARTIUMI ÖNKORMÁNYZATI TANÁCS CÉLJA:

1. az önkormányzati érdekek feltárása és megjelenítése a társadalom és a központi állami szervezetek felé;  
2. érdekegyeztető szerepkör vállalása;

3. a partiumi önkormányzatok érdekképviseletének vállalása elsősorban az RMDSZ-en belül, illetve a parlament és annak bizottságai, a kormány és szervei, valamint a közigazgatás központi, regi-

onális és megyei szervei előtt a szövetség megfelelő szintű felhatalmazása, megbízása alapján;

4. az önkormányzati érdekek védelme;

5. jogszabályalkotás kezdeményezése az önkormányzati érdekek érvényesülése érdekében, az ön-

kormányzatok működését érintő jogszabályok és más állami döntések tervezeteinek véleményezése;

6. az önkormányzatok közötti gazdasági, kulturális két- és többoldalú döntések tervezeteinek véleményezése.

### III. A PARTIUMI ÖNKORMÁNYZATI TANÁCS NAGYGYŰLÉSE

1. A Partiumi Regionális Önkormányzati Tanács esetén, az illetékes Regionális Küldöttek Tanácsa döntése értelmében, lehetőség van Nagygyűlés összehívására.

2. A Partiumi Önkormányzati Nagygyűlés szavazati joggal rendelkező tagja minden önkormányzati választott az illető térségből.

3. A Partiumi Önkormányzati Nagygyűlést évente egy alkalommal össze lehet hívni. Tisztújító Nagygyűlést az önkormányzati választást követő 90 napon belül kell összehívni.

4. Rendkívüli Partiumi Önkormányzati Nagygyűlést a következő esetekben kell összehívni:

a) az Elnökség kezdeményezésére;

b) a szavazati joggal rendelkező tagok 15 százalékának az Elnökséghez eljuttatott írásos kéré-

sére, amelynek tartalmaznia kell az ülés célját és javasolt napirendjét;

c) a Szövetségi Elnök vagy az Országos Önkormányzati Tanács kezdeményezésére.

5. A Partiumi Önkormányzati Nagygyűlés összehívásáról az Elnökség javaslata alapján az Elnök gondoskodik, egyeztetve a területi/megyei RMDSZ szervezetek elnökeivel, az Országos Önkormányzati Tanács és a Szövetség Elnökségével.

6. A Partiumi Önkormányzati Nagygyűlés határozatképes, ha minden megyéből a tagok legalább húsz százaléka jelen van.

7. A Partiumi Önkormányzati Nagygyűlés határozatait a jelenlevők egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással.

### IV. A PARTIUMI KÜLDÖTTEK TANÁCSA

1. A Partiumi Önkormányzati Tanács keretében működő Partiumi Küldöttek Tanácsa meghatározott számú önkormányzati tisztségviselőből áll, a Megyei/Területi Önkormányzati Tanácsok által delegálva, a következő eloszlás szerint:

Partium	
Temes	3
Arad	4
Bihar	18
Szatmár	15
Nagybánya	1
Történelmi MM	1
Szilágy	11
Összesen	53

2. A Partiumi Küldöttek Tanácsa a következő hatáskörökkel rendelkezik:

a) szervezi és felügyeli a megyei szervezetekben folyó önkormányzati vonatkozású szakmai munkát;

b) javaslatot tesz az elnök személyére az elnökségnek és a megválasztást követően megerősíti az elnökség döntését.

c) határozatokat és elvi állásfoglalásokat hoz az RMDSZ önkormányzati tevékenységére vonatkozóan, azokat a Főtitkárság és a partiumi önkormányzati testületek figyelmébe ajánlja, illetve a nyilvánosság tudomására hozza;

d) döntéseket készít elő az RMDSZ önkormányzati alaptevékenységére vonatkozóan, és kéri azok napirendre tűzését az Országos Önkormányzati Tanács, illetve a Szövetségi Képviselők Tanácsa ülésein;

e) az önkormányzati tevékenység – testvértelepülési kapcsolatok, társulások, regionális együttműködések, kereskedelmi-gazdasági kapcsolatok – összehangolása, erről a tevékenységéről kötelező módon tájékoztatja az RMDSZ vezető testületeit;

f) szakbizottságokat hozhat létre, ezek tagjait az Elnökség nevezi ki és hívja vissza. A szakbizottságok a Partiumi Önkormányzati Tanács javaslattevő, véleményező és szakértői szervei.

3. A testület tagjai egyszerű többségének jelenlétében határozatképes. A döntések meghozatalára

a jelenlévők legalább fele plusz egy szavazata szükséges. A döntések meghozatalára legalább három megyéből szükséges támogató szavazat.

4. A Küldöttek Tanácsát az Elnök hívja össze, évente legalább két alkalommal.

## V. AZ ELNÖKSÉG

1. Az Elnökség két Küldöttek Tanácsa közötti időszakban a Partiumi Önkormányzati Tanács legfelső önálló döntési jogkörrel rendelkező operatív, koordináló, irányító testülete.

2. Jogosult eljárni azon ügyekben, amelyek nem képezik a Regionális Küldöttek Tanácsa kizárólagos hatáskörét.

3. Az Elnökség az RMDSZ Alapszabályzat 107. cikkelyének 2. bekezdése alapján 6 (hat) főből áll.

4. Az Elnökség tagjait a Partiumi Küldöttek Tanácsa a következő Önkormányzati Tanács megalkulásáig választja.

5. Az elnökségi tagra minden küldöttgyűlési tag tehet javaslatot. A jelöltek közül legtöbb igen szavazatot elért jelölt lesz az elnökség tagja.

6. A Partiumi Önkormányzati Tanács elnökét, a Küldöttek Tanácsa javaslatára, az elnökségi tagok választják meg, négyéves időtartamra, titkos

szavazással. A jelöltek közül a legtöbb igen szavazatot elért jelölt lesz a testület elnöke.

7. Az önkormányzati választásokat követő 30 napon belül tisztújítást kell tartani az Elnökség szintjén.

8. Az Elnökség tagjai részt vesznek az Országos Önkormányzati Tanács munkájában, állandó küldöttként a Szövetségi Alapszabályzat által meghatározott számban.

9. Az Elnökség ülésein szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

10. A Szakbizottságok tagjait és tisztségviselőit az Elnökség választja és menti fel. A Szakbizottságok munkájában – szavazati jog nélkül – a Partiumi Önkormányzati Tanács valamennyi tagja részt vehet. A szakbizottságok elnökei tagjai a Partiumi Önkormányzati Küldöttek Tanácsának.

## VI. AZ ELNÖK

Az Elnök hatásköre:

a) a Küldöttek Tanácsa és az Elnökség működésének koordinálása, a két testület ülésének vezetése;

b) képviseli a Partiumi Önkormányzati Tanácsot;

c) dönt az Elnökség két ülése közötti időszakban halaszthatatlan intézkedést igénylő ügyekben, döntéseiről az Elnökség soron következő ülésén köteles beszámolni és utólagos jóváhagyást kérni;

d) összehívja az Elnökség üléseit;

e) kapcsolatot tart más önkormányzati szervezetekkel;

f) intézkedik és dönt a Nagygyűlés, a Küldöttek Tanácsa vagy az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben.

## VII. A TITKÁRSÁG

A Partiumi Önkormányzati Tanács és testületei szakmai munkáját, amennyiben erre igény mutatkozik, egy Titkárság segíti, amely ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztrációs, koordinációs,

végrehajtó és képviseleti feladatokat. A Partiumi Önkormányzati Tanács saját forrásból fizetett munkatársat alkalmazhat.

## VIII. KÉPVISELET

A Szövetség Elnöke, Politikai Alelnöke, Főtitkára, az OÖT elnöke, az önkormányzatokért felelős főtitkárhelyettes, a térségbeli megyei RMDSZ szervezetek elnökei tanácskozási joggal részt ve-

hetnek a Nagygyűlés, a Partiumi Küldöttek Tanácsa, illetve az Elnökségek ülésein.

Elfogadta a Szövetségi Képviselők Tanácsa  
Marosvásárhely, 2011. június 25.

# **A SZÖVETSÉGI KÉPVISELŐK TANÁCSÁNAK HATÁROZATA A PARTIUMI ÖNKORMÁNYZATI TANÁCS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK ELFOGADÁSÁRÓL**

Tekintettel az RMDSZ Alapszabályzat 107. cikkelyének (1) bekezdésére,  
a Szövetségi Képviselők Tanácsa elfogadja a Partiumi Önkormányzati Tanács működési szabályzatát,  
amely jelen Határozat szerves részét képezi.

Elfogadta a Szövetségi Képviselők Tanácsa, Marosvásárhely, 2011. június 25.

## **A SZÉKELYFÖLDI ÖNKORMÁNYZATI TANÁCS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A Székelyföldi Önkormányzati Tanács a régióban választott RMDSZ-es önkormányzati tisztségviselők szerveződése.

2. A Székelyföldi Önkormányzati Tanács a Romániai Magyar Demokrata Szövetség Kovászna,

Hargita és Maros megyében megválasztott önkormányzati tisztségviselőinek önkormányzati érdekképviselői, konzultatív testülete.

### **II. A SZÉKELYFÖLDI ÖNKORMÁNYZATI TANÁCS CÉLJA:**

1. az önkormányzati érdekek feltárása és megjelenítése a társadalom és a központi állami szervezetek felé;

2. érdekegyeztető szerepkör vállalása;

3. a székelyföldi önkormányzatok érdekképviselőinek vállalása elsősorban az RMDSZ-en belül, illetve a parlament és annak bizottságai, a kormány és szervei, valamint a közigazgatás központi, regionális és megyei szervei előtt a szövetség megfelelő szintű felhatalmazása, megbízása alapján;

4. az önkormányzati érdekek védelme;

5. jogszabályalkotás kezdeményezése az önkormányzati érdekek érvényesülése érdekében, az önkormányzatok működését érintő jogszabályok és más állami döntések tervezeteinek véleményezése;

6. az önkormányzatok közötti gazdasági, kulturális két- és többoldalú döntések tervezeteinek véleményezése.

### **III. A SZÉKELYFÖLDI ÖNKORMÁNYZATI TANÁCS NAGYGYŰLÉSE**

1. A Székelyföldi Regionális Önkormányzati Tanács legfőbb testülete a Székelyföldi Önkormányzati Nagygyűlés.

2. A Székelyföldi Önkormányzati Nagygyűlés szavazati joggal rendelkező tagja minden önkormányzati választott az illető térségből.

3. A Székelyföldi Önkormányzati Nagygyűlést évente egy alkalommal össze kell hívni. Tisztújító Nagygyűlést az önkormányzati választást követő 90 napon belül kell összehívni.

4. Rendkívüli Székelyföldi Önkormányzati Nagygyűlést a következő esetekben kell összehívni:

- a) az Elnökség kezdeményezésére;
- b) a szavazati joggal rendelkező tagok 15 százalékának az Elnökséghez eljuttatott írásos kérésére, amelynek tartalmaznia kell az ülés célját és javasolt napirendjét;
- c) a Szövetségi Elnök vagy az Országos Önkormányzati Tanács kezdeményezésére.
5. A Székelyföldi Önkormányzati Nagygyűlés összehívásáról az Elnökség javaslata alapján az Elnök gondoskodik, egyeztetve a területi/megyei RMDSZ szervezetek elnökeivel, az Országos Önkormányzati Tanács és a Szövetség Elnökségével.

6. A Székelyföldi Önkormányzati Nagygyűlés határozatképes, ha minden megyéből a tagok legalább húsz százaléka jelen van. Határozatképtelenség esetén 30 napon belül új Nagygyűlést kell összehívni, amely a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
7. A Székelyföldi Önkormányzati Nagygyűlés határozatait a jelenlevők egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással.
8. A Bákó megyei önkormányzati képviselők tanácskozási joggal meghívást kapnak a Székelyföldi Önkormányzati Nagygyűlésre.

## IV. A SZÉKELYFÖLDI KÜLDÖTTEK TANÁCSA

1. A Székelyföldi Önkormányzati Tanács keretében működő Székelyföldi Küldöttek Tanácsa meghatározott számú önkormányzati tisztségviselőből áll, a Területi/Megyei Önkormányzati Tanácsok által delegálva, a következő eloszlás szerint:

Székelyföld	
Maros	23
Csik	12
Gyergyó	5
Udvarhely	10
Kovászna	15
Összesen	65

2. A Székelyföldi Küldöttek Tanácsa a következő hatáskörökkel rendelkezik:

- a) szervezi és felügyeli a megyei/területi szervezetekben folyó önkormányzati vonatkozású szakmai munkát;
- b) határozatokat és elvi állásfoglalásokat hoz az RMDSZ önkormányzati tevékenységére vonatkozóan, azokat a Főtitkárság és a székelyföldi ön-

kormányzati testületek figyelmébe ajánlja, illetve a nyilvánosság tudomására hozza;

c) döntéseket készít elő az RMDSZ önkormányzati alaptevékenységére vonatkozóan, és kéri azok napirendre tűzését az Országos Önkormányzati Tanács, illetve a Szövetségi Képviselők Tanácsa ülésein;

d) az önkormányzati tevékenység – testvértelepülési kapcsolatok, társulások, regionális együttműködések, kereskedelmi-gazdasági kapcsolatok – összehangolása, erről a tevékenységéről kötelező módon tájékoztatja az RMDSZ vezető testületeit;

e) szakbizottságokat hozhat létre, ezek tagjait az Elnökség nevezi ki és hívja vissza. A szakbizottságok a Székelyföldi Önkormányzati Tanács javaslattevő, véleményező és szakértői szervei.

3. A testület tagjai egyszerű többségének jelenlétében határozatképes. A döntések meghozatalára a jelenlevők legalább fele plusz egy szavazata szükséges. A döntések meghozatalára mindhárom megyéből szükséges támogató szavazat.

4. A Küldöttek Tanácsát az Elnök hívja össze, évente legalább két alkalommal.

5. A Bákó megyei RMDSZ szervezet által delegált egy önkormányzati képviselő tanácskozási joggal részt vesz a Székelyföldi Küldöttek Tanácsának ülésén.

## V. AZ ELNÖKSÉG

1. Az Elnökség két Küldöttek Tanácsa közötti időszakban a Székelyföldi Önkormányzati Tanács legfelső önálló döntési jogkörrel rendelkező operatív, koordináló, irányító testülete.

2. Jogosult eljárni azon ügyekben, amelyek nem képezik a Regionális Küldöttek Tanácsa kizárólagos hatáskörét.

3. Az Elnökség az RMDSZ Alapszabályzat 107. cikkelyének 2. bekezdése alapján 7 (hét) főből áll.

4. Az Elnökség tagjait a Székelyföldi Küldöttek Tanácsa 4 (négy) éves időtartamra választja.

5. Az Elnökség két Kovászna megyei, három Hargita megyei és két Maros megyei tagból áll.

6. Az elnökségi tagra minden küldöttgyűlési tag tehet javaslatot. A jelöltek közül legtöbb igen



szavazatot elért jelölt lesz az elnökség tagja az 5. pontban előírt arányok betartásával.

7. A Székelyföldi Önkormányzati Tanács elnökét az elnökségi tagok saját körükből választják meg, négyéves időtartamra, titkos szavazással. A jelöltek közül a legtöbb igen szavazatot elért jelölt lesz a testület elnöke.

8. Az önkormányzati választásokat követő 30 napon belül tisztújítást kell tartani az Elnökség szintjén.

9. Az Elnökség tagjai részt vesznek az Országos Önkormányzati Tanács munkájában, állandó küldöttként a Szövetségi Alapszabályzat által meghatározott számban.

10. A Szakbizottságok tagjait és tisztségviselőit az Elnökség választja és menti fel. A Szakbizottságok munkájában – szavazati jog nélkül – a Székelyföldi Önkormányzati Tanács valamennyi tagja részt vehet. A szakbizottságok elnökei tagjai a Székelyföldi Önkormányzati Küldöttek Tanácsának.

## VI. AZ ELNÖK

Az Elnök hatásköre:

- a) a Küldöttek Tanácsa és az Elnökség működésének koordinálása, a két testület ülésének vezetése;
- b) képviseli a Székelyföldi Önkormányzati Tanácsot;
- c) dönt az Elnökség két ülése közötti időszakban halaszthatatlan intézkedést igénylő ügyekben, döntéseiről az Elnökség soron következő ülésén köteles beszámolni és utólagos jóváhagyást kérni;

- d) összehívja az Elnökség üléseit;
- e) kapcsolatot tart más önkormányzati szervezetekkel;
- f) intézkedik és dönt a Nagygyűlés, a Küldöttek Tanácsa vagy az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben.

## VII. A TITKÁRSÁG

A Székelyföldi Önkormányzati Tanács és szervei szakmai munkáját a Titkárság segíti, ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztrációs, koordinációs,

végrehajtó és képviseleti feladatokat legalább egy, saját forrásból fizetett munkatárs közreműködésével.

## VIII. KÉPVISELET

A Szövetség Elnöke, Politikai Alelnöke, Főtitkára, az OÖT elnöke, az önkormányzatokért felelős főtitkárhelyettes, a térségbeli területi/megyei

RMDSZ szervezetek elnökei tanácskozási joggal részt vehetnek a Nagygyűlés, a Székelyföldi Küldöttek Tanácsa, illetve az Elnökségek ülésein.

## IX. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

Az első elnök mandátuma lejár a 2012-es önkormányzati választásokat követő 30 napon belül.

Elfogadta a Szövetségi Képviselők Tanácsa Marosvásárhely, 2011. június 25.

# **A SZÖVETSÉGI KÉPVISELŐK TANÁCSÁNAK HATÁROZATA A SZÉKELYFÖLDI ÖNKORMÁNYZATI TANÁCS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK ELFOGADÁSÁRÓL**

Tekintettel az RMDSZ Alapszabályzat 107. cikkelyének (1) bekezdésére, a Szövetségi Képviselők Tanácsa elfogadja a Székelyföldi Önkormányzati Tanács működési szabályzatát, amely jelen Határozat szerves részét képezi.

Elfogadta a Szövetségi Képviselők Tanácsa, Marosvásárhely, 2011. június 25.

## **A ROMÁNIAI MAGYAR DEMOKRATA SZÖVETSÉG FŐTITKÁRSÁGÁNAK SZERVEZÉSI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

### **I. A FŐTITKÁRSÁG**

1. A Szövetség végrehajtó testülete a Főtitkárság, amely végrehajtja a Kongresszus, a Szövetségi Képviselők Tanácsa (SZKT), a Szövetségi Állandó Tanács (SZÁT), illetve a Szövetségi Elnökség (SZE) határozatait. Ennek érdekében döntéseket hoz saját hatáskörében.

2. A Főtitkárság tagjai: a főtitkár és a főtitkár-helyettesek.

3. A Főtitkárság mandátuma négy év.

4. A főtitkárt a szövetségi elnök javaslatára az SZKT nevezi ki, és ugyanez a testület hívja vissza.

5. A főtitkár felelősséggel tartozik az SZKT-nak, a SZÁT-nak és a SZE-nek. A társadalomszervezésért is felelős tisztségviselő együttműködik a Kulturális Autonómia Tanáccsal (KAT), és rendszeresen tájékoztatja azt tevékenységéről.

6. A szövetségi elnök a főtitkár javaslatára dönthet bármelyik főtitkár-helyettes felmentéséről, illetve az ideiglenes helyettesítő kinevezéséről.

7. A Kongresszus, az SZKT és a SZÁT a Szövetségi Elnökség döntéseinek végrehajtásához szükséges határozatokat, illetve a Főtitkárság testületi döntéseit tagjai kétharmadának jelenlétében, abszolút többséggel hozza.

8. A főtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetében a Főtitkárságot a főtitkár által megbízott főtitkár-helyettes vezeti, akinek hatáskörét jelen

szabályzatnak a főtitkár hatáskörére vonatkozó fejezet 1, 2, 3, 10, 12 pontjai rögzítik.

9. A Főtitkárság rendszeresen tanácskozik a Területi Elnökök Konzultatív Tanácsával, és a Szövetség összehangolt működésére vonatkozó szervezési, operatív döntéseiben figyelembe veszi ennek a testületnek a véleményét.

10. A Főtitkárság segíti az RMDSZ szövetségi bizottságainak a munkáját.

11. A Főtitkárság tevékenysége során követi a Szövetség tagjainak helyzetét a szórványvidékeken – beleértve a moldvai csángókat is –, és ezeket a Szórványtanács javaslata alapján anyagilag támogatja.

12. A miniszteri és államtitkári rangú tisztségek esetében a jelöltek személyéről, a Főtitkárság előterjesztése alapján, a SZÁT dönt. Mindkét esetben javaslattevési joggal rendelkeznek a Szövetség megyei/területi szervezetei és platformjai, valamint társult szervezetei.

13. A Szövetség kormányzati tisztségviselői szakmai és érdekvédelmi kérdésekben a Főtitkárság illetékes főosztályával egyeztetnek.

14. A megyei/területi szervezeteknél esedékes tisztújítás elmaradása esetén a Főtitkárság 60 napon belül köteles a tisztújító küldöttgyűlést összehívni. Amennyiben ez meghússul, a Főtitkárság megbízott elnököt nevez ki.

15. A Szövetség vagyonának nyilvántartása, kezelése és átadása/továbbítása a Főtitkárság jóváhagyásával történik.

16. Az állami támogatásból származó alapokat, a törvény értelmében, a Főtitkárság kezeli.

17. A Főtitkárság a költségvetés lehetőségei szerint támogatja a Szövetség nem politikai érdekvépviseletet ellátó társult szervezeteit.

18. Szövetségi képviselői indítvány esetében a Főtitkárság vagy az érintett főtitkárhelyettes az SZKT-n számol be a kérdéssel kapcsolatban.

19. A Kongresszuson, amennyiben nem kapnak küldöttként megbízatást, tanácskozási joggal részt vesznek a Főtitkárság tagjai is.

20. Hivatali kötelességeik hiányos teljesítése esetén a fizetett alkalmazottak a következő szankciókban részesíthetők:

- a. szóbeli megrovás;
- b. írásbeli figyelmeztetés;
- c. anyagi juttatásaik csökkentése;
- d. felmentés.

## II. A FŐTITKÁR

### A főtitkár általános hatásköre:

1. szervezi és irányítja a Főtitkárság munkáját, felügyeli a megyei/területi szervezetek végrehajtó testületeinek tevékenységét, eljár a Kongresszus, az SZKT, a SZÁT és a SZE határozatainak végrehajtása érdekében, ellenőrzi a Kongresszus, az SZKT, a SZÁT és a SZE megyei/területi szervezetekre vonatkozó határozatainak végrehajtását;

2. gyakorolja a munkáltatói jogokat a Főtitkárság, a Szövetségi Elnöki Hivatal, a politikai alelnöki iroda és a volt szövetségi elnök irodájának alkalmazottai, valamint a megyei/területi szervezetek központi alapból fizetett végrehajtó tisztségviselői esetében. A megyei/területi szervezetek központi alapból fizetett tisztségviselői számára feladatokat szabhat meg munkaköri leírásuk keretén belül;

3. képviseli a Szövetséget illetékességi területein;

4. a működési szabályzatnak megfelelően képviselői megbízást ad a Főtitkárság tagjainak;

5. kidolgozza és az SZKT elé terjeszti a Főtitkárság szervezési és működési szabályzatát, amelynek tartalmaznia kell a Főtitkárság szervezeti struktúráját is;

6. javaslatot tesz a főtitkárhelyettesek kinevezésére, illetve visszahívására vonatkozóan;

7. évente tevékenységi beszámolót tart az SZKT előtt;

8. a Kongresszus, az SZKT, a SZE, a SZÁT tagja tanácskozási joggal részt vehet a Kulturális Autónmia Tanács (KAT), az Országos Önkormányzati Tanács (OÖT) és a Regionális Önkormányzati Tanácsok ülésein;

9. határozati javaslatokat terjeszt az SZKT elé;

10. kérésre megszervezi a szakértői segítségnyújtást a parlamenti csoport tagjainak és a kormányzati szerepet vállaló tisztségviselőknek;

11. az országos bejegyzésből származó jogköröket és felelősségeket, amelyek a megyei/terüle-

ti szervezet működéséhez szükségesek, a főtitkár megbízólevéllel átruházza a megyei/területi elnökökre a szövetségi Alapszabályzat XIII. fejezet 65.q, illetve a XV. fejezet 70.h pontja szerint, valamint a szabályzati előírás megszegése esetén visszavonhatja;

12. jóváhagyja kisebb létszámú (legkevesebb 9 tagú) választmányok létrehozását azokban a megyei RMDSZ szervezetekben, ahol a romániai magyar közösséghez tartozó lakosok száma alacsony.

### A főtitkár területi szervezetekkel kapcsolatos hatásköre:

Szervezési feladatkörök

13. Szervezetépítés:

- a) a megyei/területi szervezetek folyamatos látogatása, helyzetük követése;
- b) megyei/területi szintű rendezvény- és kampányszervező csapatok kialakítása;
- c) a választókkal való közvetlen kapcsolattartás – rendszer kidolgozása az RMDSZ által elért eredmények folyamatos, közvetlen és hatékony ismertetésére;
- d) képzési rendszer kialakítása és működtetése (több szint: megyei szervezetek önkéntesei, irodai munkatársak, önkormányzati képviselők, vezető tisztségviselők számára).

14. Kommunikáció (az RMDSZ kommunikációs és stratégiai szervezési egységével közösen):

- a) rendszer kidolgozása és működtetése az RMDSZ belső kommunikációjának hatékonyságának növelésére (intézményes kapcsolat az országos, megyei és helyi szintek között);
- b) a területi szervezetek külső és belső kommunikációjának segítése;
- c) egységes arculati elemek elkészítése a megyei szervezetek számára.

## 15. Nyilvántartások:

- a) az RMDSZ tagnyilvántartásának egységesítése, számítógépbe vezetése. Új tagsági könyv/kártya elkészítése;
- b) az adatbázisok felhasználása (levelezés, látogatások, stb.).

## 16. Rendezvények (a Program és Ifjúsági Főosztállyal közösen):

- a) az RMDSZ országos rendezvényeinek rendszeresítése, szervezése;
- b) a területi szervezetek rendezvényeinek koordinációja.

## Koordinációs feladatkörök

## 17. Politikai koordináció:

- a) helyi és megyei prioritások érvényesítése országos szinten;

b) a helyi és megyei szervezetek bekapcsolása az országos körforgásba;

c) a megyei szervezetek támogatási rendszerének fenntartása, lehetőség szerinti bővítése;

d) a főtitkárság területi munkatársainak bevonása a szövetségi szintű feladatok végrehajtásába;

e) megyei ügyvezető elnökök munkájának koordinációja.

## 18. Koordináció az érdekképviselő és az érdekvédelem szintjén:

- a) problémafeltárás a Szövetségi Elnök, a SZE, a SZÁT, a politikai alelnök, a Főtitkárság főosztályai, a parlamenti csoportok és a kormányzati tisztségviselők számára.

### III. A FŐTITKÁRSÁG TITKÁRSÁGA

#### A Főtitkárság Titkárságának hatásköre:

1. a főtitkár tevékenységéhez szükséges logisztikai háttér biztosítása, beleértve a Főtitkárság üléseihez kapcsolódó szervezési feladatok ellátását is;

2. kapcsolattartás az Elnöki Hivatallal, a politikai alelnökkel, a Szövetségi Elnökséggel, a Szövetségi Állandó Tanáccsal, a szenátusi és a képviselőházi frakciókkal;

## 3. kommunikáció:

- a) a Szövetség választott és kinevezett tisztségviselőinek tájékoztatása;
- b) kapcsolattartás a sajtóval, sajtóanyagok és elemzések készítése, közlemények közléte, sajtókonferenciák szervezése;
- c) kapcsolattartás és együttműködés az RMDSZ-ben működő és a Szövetséghez kapcsolódó más kommunikációs struktúrákkal;
- d) az információáramoltatás koordinálása helyhatósági, parlamenti és európai parlamenti választási kampányokban;

4. szövetségi szintű beszámolók elkészítésének koordinálása;

5. szakpolitikai elemzések, háttéranyagok készítése;

6. kiadványok gondozásának és megjelentetésének koordinálása;

7. dokumentumok fordításának koordinálása;

8. a szövetségi archívum gondozása;

9. a Szövetség információs hálózata működésének biztosítása és fejlesztése;

10. az RMDSZ különböző intézményei (Szövetségi Elnöki Hivatal, Szövetségi Elnökség, a Szövetségi Állandó Tanács, Politikai Alelnök, SZKT-elnök, OÖT-elnök, parlamenti csoportok, Főtitkárság, főosztályok, területi szervezetek stb.) közötti kapcsolattartás műszaki feltételeinek biztosítása;

11. ugyanezeknek nemzetközi elektronikus postarendszerbe való kapcsolása, és az ezzel járó szolgáltatások biztosítása.

### IV. A GAZDASÁGI ÉS ADMINISZTRÁCIÓS IGAZGATÓSÁG

#### A gazdasági és adminisztrációs igazgató hatásköre:

1. vezeti a Gazdasági Igazgatóság munkáját, felügyeli a beosztottak tevékenységét, valamint a pénzügyi beszámolók elkészítését;

2. kérésre tanácskozási joggal részt vesz a Főtitkárság ülésein, határozati javaslatokat terjeszthet elő;

3. igazgatja és fejleszti a Szövetség anyagi alapjait;

4. irányítja a Szövetség pénzügyi műveleteit, követi a területi és a tagszervezetek pénzügyi hozzájárulását;

5. egységes rendszer szerint működteti a területi és a tagszervezetek könyvvitelét;

6. szakmai felkészítőt tart a területi szervezetek könyvelőinek, irányítja és felügyeli tevékenységüket szakmai és szabályossági szempontból.

Indokolt esetben javaslatot tesz a főtitkárnak és a területi elnököknek a könyvelők felmentésére;

7. összeállítja a Szövetség költségvetés-tervezetét, követi a költségvetés végrehajtását az erre vonatkozó törvényeknek és szövetségi szabályozásoknak megfelelően;

8. előkészíti és kidolgozza a kampányok finanszírozási szabályzatát a választási kampányokra vonatkozó törvényes előírásoknak megfelelően, és azt a Főtitkárság elé terjeszti elfogadás végett;

9. végrehajtja a szövetségi elnök, a főtitkár és a Főtitkárság gazdálkodására vonatkozó határozatait;

10. pénzügyi és vagyonkezelési mérlegeket, beszámolókat készít;

11. folyamatosan nyomon követi a kiadásokat és bevételeket, negyedévi költségelemzéseket készít, az elemzések eredményei alapján jelentéseket mutat be, javaslatokat fogalmaz meg a Főtitkárságnak;

12. kezeli a Szövetség alap- és forgóeszközeit;

13. követi a társult tagoknak a Szövetséggel szembeni anyagi kötelezettségeinek teljesítését,

illetve a Szövetség kötelezettségeinek teljesítését külső intézményekkel szemben;

14. a Szövetségi Ellenőrző Bizottság országos és területi ellenőrzéseihez rendelkezésre bocsátja az igényelt információkat és a szükséges dokumentumokat az ellenőrzési tervnek megfelelően;

15. a főtitkár megbízása alapján képviseli az RMDSZ-t gazdasági szerződések megkötése alkalmával;

16. illetékességi körén belül képviseli az RMDSZ-t bel- és külföldi alapítványok és támogatók előtt;

17. kapcsolatot tart a Szövetség döntéshozó testületének állandó bizottságaival;

18. felügyeli az RMDSZ által szervezett országos rendezvények finanszírozását és a költségek elszámolását;

19. részt vesz a Szövetséggel kapcsolatos, főosztályokhoz nem tartozó szervezési feladatok megoldásában;

20. a főtitkárral együtt koordinálja a Főtitkárság adminisztrátorának tevékenységét.

## V. A FŐTITKÁRHELYETTESEK ÉS A FŐOSZTÁLYOK

### **A főtitkárhelyettesek általános hatásköre:**

1. vezetik a megfelelő főosztályok tevékenységét, és stratégiai elveket dolgoznak ki az RMDSZ programjának gyakorlatba ültetésére vonatkozóan;

2. elkészítik a főosztály munkatársainak munkaköri leírásait;

3. a főtitkár kérésére munkatervet és beszámolót készítenek az általuk vezetett főosztályok tevékenységéről;

4. a megfelelő főosztályokon belül felelnek a gazdasági előírások és szabályzatok maradéktalan betartásáért;

5. külső munkatársakat kérhetnek fel együttműködésre;

6. folytonos kapcsolatot biztosítanak a szövetségi elnök és a főosztályok között;

7. biztosítják az információáramoltatást, valamint a folytonos kapcsolattartást és együttműködést a többi főosztállyal, a Szövetségi Elnöki Hivattal, valamint a politikai alelnökkel;

8. együttműködnek szakterületeik illetékes parlamenti képviselőivel a törvényhozó munkában;

9. kezdeményezhetik a területi szervezetek illetékes tisztségviselőinek összehívását, képzését, illetékességi területükön utasíthatják őket;

10. együttműködnek az SZKT illetékes szakbizottságaival;

11. illetékességi területükön belül az Országos Önkormányzati Tanácson keresztül együttműködnek az önkormányzati képviselőkkel az RMDSZ Program gyakorlatba ültetése érdekében;

12. előzetes mandátum alapján képviselik a Szövetséget illetékességi területükön állami és civil szervezetekkel való kapcsolattartásban bel- és külföldön;

13. előzetesen tájékoztatják a főtitkárt a magyarországi vagy más külföldi meghívottakkal tervezett megbeszélésekről, találkozókról, tárgyalásokról;

14. tevékenységi területükön határozattervezeteket terjeszthetnek elő a Főtitkárságnak elfogadás végett;

15. munkaköri feladataik teljesítése érdekében megoldási módokat kezdeményeznek.

## VI. ÖNKORMÁNYZATI FŐOSZTÁLY

### **Az önkormányzatokért felelős főtitkárhelyettes hatásköre:**

1. biztosítja a kapcsolatot és információáramlást, egyrészt az RMDSZ önkormányzati tisztségviselői között, másrészt az önkormányzatok, a Szövetségi Elnöki Hivatal, a Politikai alelnöki iroda és a Főtitkárság között;
2. tanácskozási joggal részt vesz az Országos Önkormányzati Tanács elnökségének, a Regionális Önkormányzati Tanácsok nagygyűlési, küldöttgyűlési és elnökségi ülésein, és együttműködik ezek előkészítésében;
3. folyamatosan tájékoztatja a Főtitkárságot az önkormányzatok munkájáról, valamint évente írásos jelentést tesz ezek tevékenységéről;
4. biztosítja a kapcsolatot és az információáramlást az RMDSZ képviselőházi és szenátusi parlamenti csoportjai, kormányzati tisztségviselői és önkormányzati tisztségviselői között;
5. stratégiákat dolgoz ki a helyhatósági választásokra vonatkozóan a területi szervezetek döntéshozó testületeivel, a Regionális, valamint az Országos Önkormányzati Tanáccsal közösen, ezeket jóváhagyásra terjeszti elő;
6. kapcsolatot teremt és tart a hazai és magyarországi szakminisztériumokkal, a politikai pártok önkormányzatokért felelős tisztségviselőivel az

együttműködésre vonatkozó döntések előkészítése céljából;

7. felel az RMDSZ önkormányzati adatbázisának elkészítéséért és folyamatos frissítéséért;
8. felel az információk és az adatok feldolgozásáért, az elkészült jelentések szakmai minőségéért;
9. programokat kezdeményez az önkormányzati szakértői háttérbázis biztosítására, önkormányzati tanácsadásra és továbbképzésre;
10. pályázatokat írhat ki, és szakértők bevonásával elbírálja azokat, követi és ellenőrzi a pályázatok kivitelezésének minőségét, a határidők betartását;
11. a partner civil szervezetek bevonásával biztosítja az információáramlást és tájékoztatást az erdélyi magyar gazdák számára, a mezőgazdaság, állattenyésztés, erdőgazdálkodás, növényegészségügy, állategészségügy, földügyek európai integrációs kérdéseiben, a fejlesztési programok, pályázatok és támogatások területén;
12. kezdeményezi és támogatja a vidéki társulásokat;
13. együttműködik a partner szakmai egyesületekkel, intézményekkel a vidékfejlesztési, szövetkezeti hálózatfejlesztő, ismeretterjesztő, gazdaköri tevékenységek, programok kezdeményezésében és kivitelezésében.

## VII. OKTATÁSI FŐOSZTÁLY

### **Az oktatási főtitkárhelyettes hatásköre:**

1. együttműködik a szakágazat állami, törvényhozói, egyházi és civil képviselőivel az európai versenyképességét biztosító minőségi anyanyelvű oktatás kiteljesítéséért;
2. koordinálja az RMDSZ különböző szakágazati szervezeteit, illetve együttműködik az oktatási folyamatban részt vevő tényezőkkel – Felsőoktatási Tanács, Közoktatási Fórum, megyei tanfelügyelőségek, Országos Önkormányzati Tanács, Szórványtanács, a területi szervezetek illetékes alelnökeivel, hazai és külföldi közalapítványok szaktestületei – az RMDSZ Programjában meghirdetett oktatáspolitikai célkitűzések megvalósítása érdekében;
3. biztosítja a főosztályok közötti információáramlást, hogy megvalósuljon az együttműködés a közös problémák megoldásában;
4. együttműködik az illetékes kormányzati intézményekkel, a Képviselőház és Szenátus Oktatási Szakbizottságával;

5. nyomon követi a magyar pedagógustársadalom szakembereinek szakminisztériumi bizottságokba való bevonását (tanterv-, tankönyv-, vizsgabizottságok), és kinevezésekre vonatkozó javaslatokat fogalmaz meg a Főtitkárság számára;
6. együttműködik a minden szinten és területen bevezetendő felekezeti oktatást szabályozó törvény kidolgozóival;
7. együttműködik a csángó magyar érdekképviseleti szervezetekkel a magyar nyelv oktatása és az anyanyelvű istentisztelet bevezetése érdekében kifejtett tevékenységükben;
8. kapcsolatot tart fenn a magyarországi szakágazat képviselőivel;
9. oktatási támogatást biztosító alapítványok döntéshozó testületeiben képviseli az RMDSZ-t;
10. felel a Kulturális Autonómia Tanács oktatási vonatkozású határozatainak végrehajtásáért, és beszámol annak.

## VIII. KULTURÁLIS FŐOSZTÁLY

### A kulturális főtitkárhelyettes hatásköre:

1. érvényesíti a Szövetség művelődéspolitikáját;
2. megszervezi a kapcsolattartást a társult szervezetekkel;
3. javaslatokat dolgoz ki a Szövetség művelődési stratégiájára vonatkozóan;
4. összeállítja a főosztály éves művelődési eseménynaptárát;
5. összeállítja a romániai magyar civil szervezetek éves művelődési eseménynaptárát;
6. felkérésre vagy saját hatáskörben gondoskodik a közművelődési szervezetek rendezvényeinek koordinálásáról szakmai konzultációk révén, megszervezi az országos rendezvények szakmai támogatását;
7. felkérésre és a lehetőségekhez mérten segíti a közművelődési szervezeteket anyagi források megkeresésében; tájékoztatja őket a pályázati lehetőségekről kiadványok, képzések útján;
8. ösztönzi egyesületek, alapítványok létrejöttét a helyi közösségi érdekek megelevenítése és megoldása, versenyképes polgári társadalom megteremtése érdekében, valamennyi magyarlakta településen.
9. támogatja a magyar házak, tájházak mint tájegységek kulturális központjának létesítéseit és ezek működtetését, szakmai irányítás révén segíti őket, hogy tevékenységükkel önellátókká váljanak;
10. támogatja a hungarológiai kutatások intézményesülését, kutatóközpontok létrehozását;
11. kapcsolatot teremt és tart a román szakminisztériumokkal, kérésre megszervezi a szakértői háttérbázist a parlamenti csoport tagjainak;

12. kapcsolatot teremt és tart a magyarországi szakminisztériumokkal;

13. támogatja a kulturális autonómia intézményrendszerének kiépítését; tanácskozási joggal részt vesz a Kulturális Autonómia Tanács ülésein;

14. koordinálja a területi művelődési alelnökök tevékenységét az RMDSZ programjába foglalt célkitűzések megvalósításáért;

15. kérésre biztosítja a hivatásos kultúra érdekképviselőjét, és eljár ennek érdekében;

16. létrehozza és koordinálja a Kulturális Örökségvédelmi Tanácsot, melynek feladata a különböző örökségvédelmi tevékenységek, kezdeményezések nyilvántartása, összehangolása, támogatása. Támogatja a Kulturális Örökségvédelmi Tanácsot az erdélyi magyar kulturális örökségvédelmi prioritáslista létrehozásában;

17. szorgalmazza a nemzetközi együttműködések, testvérintézményi kapcsolatokat a Kárpát-medencei Művelődési Intézetek hálózatának kiépítése révén;

18. együttműködve a területi szervezetek kulturális alelnökeivel létrehozza és koordinálja a „Fogadj örökbe egy műemléket” programot;

19. szorgalmazza az Erdélyi Magyar Történelmi Múzeum létrehozását és ez által az erdélyi magyar kultúra elérhetővé tételét a következő generációk számára;

20. pályázatokat írhat ki, és szakértők bevonásával elbírálja azokat, követi és ellenőrzi a pályázatok kivitelezésének minőségét, a határidők betartását.

## IX. TÁRSADALOMSZERVEZÉSI FŐOSZTÁLY

### A társadalomszervezési alelnök hatásköre:

1. kapcsolatot tart és együttműködik a civil és egyházi szervezetekkel a különböző társadalomszervezési programok kidolgozása, valamint gyakorlatba ültetése érdekében;
2. biztosítja a kapcsolatot és az információáramlást a Főtitkárság és a civil szervezetek között;
3. összeállítja és folyamatosan frissíti az RMDSZ társult szervezeteivel kapcsolatos adatbázist;
4. ellátja a Kulturális Autonómia Tanács titkársági feladatait;
5. tanácskozási joggal részt vesz a Kulturális Autonómia Tanács ülésein;
6. végrehajtja a Kulturális Autonómia Tanácsra vonatkozó határozatait, beszámol azokról;

7. közreműködik a kulturális autonómia intézményrendszerének kiépítésében;

8. közreműködik a romániai magyar nemzeti közösség alapvető kérdéseiről szóló elvi állásfoglalások kidolgozásában;

9. megszervezi az anyanyelv közéletben való használatának monitorizálását;

10. figyelemmel követi a népszámlálás megszervezését, segíti az ezzel kapcsolatos feladatok elvégzését;

11. közreműködik a szórványkollégiumok, magyar házak, tájházak, emlékházak, helytörténeti kiállítások hálózatba szervezésében, a szakszemélyzet továbbképzésének biztosításában;

12. közreműködik a romániai magyar gyűjtőkönyvtár és képzőművészeti közgyűjtemény, valamint az e-könyvtárak létrehozásában;

13. közreműködik a közoktatási hálózat fenntartható struktúrájának kidolgozásában, időben való előrevetítésében;

14. közreműködik a magyar tannyelvű közoktatásban való részvételt célzó beiskolázási kampány megszervezésében.

## X. PROGRAM ÉS IFJÚSÁGI FŐOSZTÁLY

### Az ifjúsági főtitkárhelyettes hatásköre:

Ifjúság témakörben

1. önkéntes stratégia (toborzás, képzés, foglalkoztatás) kidolgozása, ennek életbe ültetése és működtetése;

2. adatbázisok építése és aktualizálása. Nyilvántartja a hazai ifjúsági szervezeteket, szövetségeket; működteti a szövetségi információs hálózat keretében saját információs hálózatát, adatbankját;

3. kiadványok megjelentetése;

4. a területekkel való hatékony együttműködés érdekében a területi szervezetek alkalmazottjainak, munkatársainak felkészítése operatív szervezési tevékenységekre;

5. kapcsolatot tart fenn és együttműködik az ifjúsági szervezetekkel, diák- és hallgatói érdekvégszeletekkel, szervezési és szakmai támogatást nyújt számukra;

6. együttműködik a Magyar Ifjúsági Értekezlettel;

7. intézményes kapcsolatokat épít ki a hazai kormány (elsősorban az Ifjúsági Hatóság, a kormány Kisebbségvédelmi Hivatala), valamint az Európai Unió ifjúságtámogató programjaival, kezdeményező és tájékoztató tevékenységet folytat ezen erőforrások értékesítését célzó pályázatok összeállítása végett.

Sport témakörben

8. a Szövetség sportprogramjának a megvalósítása;

9. megszervezi a hagyományos országos rendezvényeket;

10. biztosítja a kapcsolattartást az illetékes szakmai fórumok és a Szövetség között;

11. létrehozza és működteti az információs hálózat a szakemberek és a különböző kormányzati szervek, civil szervezetek közt, amely elősegíti az erdélyi magyar sportélet fellendítését;

12. évente tanácskozássra hívja össze a sporttal foglalkozó erdélyi magyar szakembereket;

13. intézményes kapcsolatok kiépítésére törekszik a hazai kormány (elsősorban az Oktatási Minisztérium és az Országos Sport Hatóság), valamint az Európai Unió sportot támogató programjaival, kezdeményező és tájékoztató tevékenységet folytat ezen erőforrások értékesítését célzó pályázatok megírása végett;

14. sport tematikájú szakkönyvek megjelentetése;

15. az egészséges életmódra és tömegsportokra való buzdítás, különböző tömeg-, szórakoztató és tájékoztató rendezvények szervezése által.

Rendezvények témakörben

16. javaslatot tesz különböző rendezvények megszervezésére, és megbízás esetén felel azok megszervezéséért és lebonyolításáért;

17. részt vesz a Szövetség központi rendezvényeinek szervezésében, megbízás esetén koordinálja azokat;

18. belső rendezvénynaplót készít;

19. kampányban végrehajtja szervezési szinten a kampánystáb által kidolgozott stratégiát;

20. segíti a területi szervezetek rendezvény-szervezésre irányuló munkáját.

## XI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A főtitkárhelyettesek, a gazdasági igazgató és az irodavezetők felelnek a főosztályuk, illetve hivataluk leltárában szereplő eszközökért és tárgyakért, valamint azok rendeltetésszerű használatáért a Főtitkárság erre vonatkozó gazdálkodási szabályzata értelmében.

2. A főtitkár javadalmazása megegyezik egy parlamenti képviselő bruttó javadalmazásával.

3. A Főtitkárság mandátuma négy év.

4. A Kongresszus után a Főtitkárság hivatalban marad az új Főtitkárság kinevezéséig.

Jóváhagyta a Szövetségi Képviselők Tanácsa  
Marosvásárhely, 2011. június 25.



## **A SZÖVETSÉGI KÉPVISELŐK TANÁCSÁNAK HATÁROZATA A FŐTITKÁRSÁG SZERVEZÉSI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK ELFOGADÁSÁRÓL**

Tekintettel az RMDSZ Alapszabályzat 53. cikkelyének i) bekezdésére,  
a Szövetségi Képviselők Tanácsa elfogadja a Főtitkárság szervezési és működési szabályzatát,  
amely jelen Határozat szerves részét képezi.

Elfogadta a Szövetségi Képviselők Tanácsa, Marosvásárhely, 2011. június 25.

---

### **RMDSZ – SZÖVETSÉGI KÉPVISELŐK TANÁCSA MAROSVÁSÁRHELY, 2011. SZEPTEMBER 17.**

Szavazatszámoló bizottsági jegyzőkönyv kivonat,  
a Szövetségi Szabályzatfelügyelő Bizottság tagjainak megválasztásáról:

- 82 leadott szavazat: 71 érvényes szavazat, 11 érvénytelen
  - a leadott szavazatok értelmében
- a Szövetségi Szabályzatfelügyelő Bizottság tagjai:

**BÍRÓ ENIKŐ  
BOTHÁZI NÁNDOR  
DÓSA SZILÁRD  
MARKÓ ESZTER  
VERESS EMŐD**

---

### **RMDSZ – SZÖVETSÉGI KÉPVISELŐK TANÁCSA MAROSVÁSÁRHELY, 2011. SZEPTEMBER 17.**

Szavazatszámoló bizottsági jegyzőkönyv kivonat,  
a Szövetségi Etikai és Fegyelmi Bizottság tagjainak megválasztásáról:

- 82 leadott szavazat: 79 érvényes, 3 érvénytelen
  - 79 igen szavazat – a leadott szavazatok értelmében
- a Szövetségi Etikai és Fegyelmi Bizottság tagjai:

**ASZTALOS FERENC  
CSATÓ BÉLA  
Ifj. HAJDÚ GÁBOR  
HORVÁTH ANNA  
PÉTER ZSUZSA  
SZÉP GYULA  
VARGA GÁBOR**

## **RMDSZ – SZÖVETSÉGI KÉPVISELŐK TANÁCSA MAROSVÁSÁRHELY, 2011. SZEPTEMBER 17.**

Szavazatszámoló bizottsági jegyzőkönyv kivonat,  
a Szövetségi Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztásáról:

- 82 leadott szavazat: 82 érvényes,
- 82 igen szavazat – a leadott szavazatok értelmében  
a Szövetségi Ellenőrző Bizottság tagjai:

**LÁSZLÓ EDIT  
SZALKAY JÓZSEF  
SZEDILEK LENKE  
SZŐCS BARNA  
TÁNCZOS LEVENTE JÓZSEF**

---

## **A SZÖVETSÉGI KÉPVISELŐK TANÁCSÁNAK HATÁROZATA AZ RMDSZ OKTATÁSI FŐTITKÁRHELYETTESÉNEK MEGERŐSÍTÉSÉRŐL**

Tekintettel az RMDSZ Alapszabályzat 51. cikkelyének f) pontjára, illetve a 70. cikkelyének e) pontjára,  
figyelembe véve Kelemen Hunor szövetségi elnöknek az Alapszabályzat 65. cikkelye k) pontja értelmében meghozott határozatát,  
a Szövetségi Képviselők Tanácsa megerősíti Magyarri Tivadart az oktatási főtitkárhelyettesi tisztségben.

Elfogadta a Szövetségi Képviselők Tanácsa, Marosvásárhely, 2011. szeptember 17.

---

## **RMDSZ – SZÖVETSÉGI KÉPVISELŐK TANÁCSA MAROSVÁSÁRHELY, 2011. SZEPTEMBER 17.**

Szavazatszámoló bizottsági jegyzőkönyv kivonat,  
az SZKT Állandó Bizottságának megválasztásáról:

- 82 leadott szavazat: 75 érvényes, 7 érvénytelen
- 75 igen – a leadott szavazatok értelmében  
az SZKT Állandó Bizottságának tagjai:

**BUDAY RICHÁRD** – alelnök  
**OLOSZ GERGELY** – alelnök  
**PÉTER FERENC** – alelnök  
**VIDA NOÉMI** – alelnök  
**BABOS ARANKA** – titkár  
**ERDEI D. ISTVÁN** – titkár

# A SZÖVETSÉGI ÁLLANDÓ TANÁCS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

## I. A Szövetségi Állandó Tanács összetétele

1. A Szövetségi Állandó Tanács az RMDSZ 26 fős országos vezető testülete, az összetétele a következő: a szövetségi elnök, az SZKT elnöke, a politikai alelnök, volt szövetségi elnökök (akik legalább két teljes mandátumot gyakoroltak), a főtitkár, a szenátusi frakció vezetője, a képviselőházi frakció vezetője, az RMDSZ-szel együttműködő országos ifjúsági egyeztető tanács képviselője, minden olyan RMDSZ-szervezet elnöke, amely megyében a legutóbbi népszámlálási adatok szerint a magyarság aránya legalább 15 százalékos, a szórvány-

megyékben működő megyei szervezetek évente változó 4 képviselője, az Országos Önkormányzati Tanács elnöke, a Kulturális Autonomia Tanács elnöke, a 3 regionális Önkormányzati Tanács elnöke, a platformok évente változó 2 képviselője.

2. Amennyiben a Tanács tagjai elvesztik saját testületükön belüli tisztségüket, egyben tanácsi tagságukat is elvesztik. Helyüket hivatalból töltik be azok a személyek, akik az illető testületekben az 1-es cikkelyben megjelölt valamely tisztséget elnyerték.

## II. A Szövetségi Állandó Tanács működése

3. A Szövetségi Állandó Tanácsot a szövetségi elnök, akadályoztatása esetén pedig a politikai alelnök hívja össze, legalább 24 órával annak időpontja előtt. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyszínét, javasolt napirendjét, esetenként mellékelni kell a vitához szükséges dokumentumokat. A tagok egyharmadának kérésére az Állandó Tanácsot kötelező módon össze kell hívni.

4. A Tanács üléseit a szövetségi elnök vezeti, akadályoztatása esetén a politikai alelnök. A Tanács tagjai kötelesek az üléseken részt venni, vagy távolmaradásukat igazolni.

5. A Tanács üléseinek érvényességéhez a Tanács tagjai egyszerű többségének jelenléte szükséges.

6. A Tanács ülései zártak. Indokolt esetben az ülésen részt vehetnek a szövetségi elnök által meghívott személyek.

7. A Tanács üléseinek végleges napirendjéről a Tanács dönt.

8. A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A kinevezett titkár gondoskodik a jegyzőkönyvek és a csatolt iratok tárolásáról, a Tanács mandátumának lejártakor ezeket átadja a Főtitkárságnak.

9. A Tanács működéséhez szükséges anyagi és személyi feltételeket a Főtitkárság biztosítja.

## III. A Szövetségi Állandó Tanács hatásköre:

10. A Szövetség Alapszabályzatának és Programjának keretei között irányítja a Szövetség folyamatos tevékenységét.

11. Ülésein a Szövetség nevében határozatokat hoz, nyilatkozatokat és állásfoglalásokat ad ki.

12. Ülésein határozatokat hoz a Szövetség működésére és szervezésére vonatkozó olyan kérdésekben, amelyek nem igényelnek alapszabályzat- vagy programmódosítást, és amelyek nem tartoznak az SZKT hatáskörébe.

13. A Főtitkárság, a megyei és területi szervezetek, a tagszervezetek, a társult tagszervezetek és a platformok javaslatára kijelöli a központi kormányzati tisztségviselőket.

14. Parlamenti és európai parlamenti választások esetében jóváhagyja a jelölteket/jelöltlistákat. A megyei szervezetek döntését kétharmados

többséggel módosíthatja. Azon megyék esetében, ahol több területi szervezet működik és nem sikerült egyezsége jutni, dönt a megyei tanácselnök-jelölt személyére és a megyei tanácsosi jelöltlisták összetételére vonatkozóan.

15. Elfogadja a Szövetség évi költségvetését; kiértékeli a Szövetség előző évi költségvetésének végrehajtását a Szövetségi Ellenőrző Bizottság jelentése alapján.

16. Gondoskodik arról, hogy a Kongresszus, az SZKT, a SZÁT, illetve a SZE által elfogadott általános és szakpolitikai koncepciók érvényesüljenek a Szövetség és a szenátusi, illetve a képviselőházi RMDSZ-frakció tevékenységében – kormányzati szerepvállalás esetén, a koalíciós megállapodásra is figyelemmel – és a kormány politikájában.

#### IV. Döntéshozatal a Szövetségi Állandó Tanácsban

17. A Tanács határozatait, nyilatkozatait vagy felhívásait egyszerű többséggel, azaz a jelenlévő tagok szavazatainak az egyszerű többségével hozza.

18. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata döntő.

19. A szavazás módja a Tanács döntése értelmében nyílt vagy titkos. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkos.

20. A Tanács által elfogadott dokumentumokat a szövetségi elnök írja alá.

#### V. Záró rendelkezés

21. A jelen működési szabályzat elfogadása időpontjától lép életbe.

Elfogadta a Szövetségi Képviselők Tanácsa, Marosvásárhely, 2011. szeptember 17.

## A SZÖVETSÉGI KÉPVISELŐK TANÁCSÁNAK HATÁROZATA A SZÖVETSÉGI ÁLLANDÓ TANÁCS SZERVEZÉSI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK ELFOGADÁSÁRÓL

Tekintettel az RMDSZ Alapszabályzat 53. cikkelyének h) bekezdésére, a Szövetségi Képviselők Tanácsa elfogadja a Szövetségi Állandó Tanács szervezési és működési szabályzatát, amely jelen Határozat szerves részét képezi.

Elfogadta a Szövetségi Képviselők Tanácsa, Marosvásárhely, 2011. szeptember 17.

## AZ RMDSZ PARLAMENTI CSOPORTJÁNAK SZABÁLYZATA

### I. Általános rendelkezések

#### 1. szakasz

Az RMDSZ Parlamenti Csoportja (a továbbiakban: Csoport) a szenátusi és a képviselőházi frakciók tagjaiból áll.

#### 2. szakasz

A Csoport Románia Parlamentjében tagjai által képviseli és érvényesíti az RMDSZ politikáját. Ennek érdekében a Csoport összehangolja tagjai parlamenti tevékenységét.

#### 3. szakasz

(1) A Csoport munkáját a két frakció által külön-külön egy évre megválasztott hét tagú csoportvezetés (a szenátusi, illetve a képviselőházi

frakcióvezető, a szenátusi frakcióvezető-helyettes, a képviselőházi két frakcióvezető-helyettes, valamint a szenátusi, illetve a képviselőházi frakciótitkár) szervezi és irányítja, amelynek feladata az ülések előkészítése és a működéshez szükséges információáramlás biztosítása.

(2) A frakcióvezetés tagjait titkosan a frakció tagjainak többségi támogatásával választják meg. Amennyiben egyik jelölt sem kapja meg a többségi támogatást, a két legtöbb szavazatot elért jelölt között második fordulóra kerül sor.

(3) A frakcióvezetés bármely tagját a mandátum vége előtt vissza lehet hívni, amennyiben azt a

frakció egyharmada írásban kéri, és a frakció létszámának több mint fele megszavazza. Az így megürült helyre megválasztott személy a frakcióvezetés egészének tisztújításáig tölti be a tisztséget.

(4) Egy szesszióban a frakcióvezetőség valamely tagjának leváltását csak egyszer lehet kérni.

#### 4. szakasz

(1) A Csoport havonta, kötelezően rendes és bármikor rendkívüli ülést tarthat.

(2) A Csoport az összlétszám felének jelenlétében határozatképes. Az összlétszámból levonódik:

a) a Szenátus, a Képviselőház, illetve a szövetségi elnök megbízásából hivatalos külföldi úton vagy belföldi küldetésben, valamint

b) a Szenátus, illetve a Képviselőház bizottságaiban az illető Ház plénuma által jóváhagyott tevékenységben részt vevő személyek száma.

c) a jelenléte és az igazolt hiányzókat az ülésvezető minden ülés elején bejelenti.

#### 5. szakasz

A Csoport üléseit a szövetségi elnök, hiányában a frakcióvezetők vagy helyetteseik vezetik. A Csoport ülésein, a frakciók titkárainak gondozásában, jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a két frakcióvezető írja alá. A frakciók tagjai számára a jegyzőkönyv hozzáférhető. A nyilvánosságra hozatalról a frakció dönt.

#### 6. szakasz

A Csoport döntéseit a jelenlévők egyszerű többsége hozza. Esetenként a csoport bármely tagja nyílt vagy titkos szavazást kérhet. A személyre szóló szavazás titkos.

#### 7. szakasz

A Csoport vezetősége köteles időben a csoporttagok tudomására hozni a rendes vagy rendkívüli

csoportülés helyét, időpontját és napirendjét, valamint a napirenden levő dokumentumokat is.

#### 8. szakasz

A Csoport tevékenységének összehangolása érdekében, a csoportot képező két frakció a parlamenti ülészak idején hetente külön-külön legalább egyszer ülést tart, ahol kötelezően megvitatják a fontosabb törvénytervezeteket.

Az előbbi bekezdés megfelelő érvényesítéséért a témagazdák, a frakcióvezetés és a szakértők felelnek.

A frakcióvezetés tájékoztatja a Csoport másik frakcióját is a döntésekről, a megfelelő indoklással együtt. Ha a téma jelentősége ezt szükségessé teszi, rendkívüli csoportülést kell összehívni.

#### 9. szakasz

A frakció és csoportülések napirendjén szereplő törvények, politikai nyilatkozatok jegyzékét kötelező elküldeni a Szövetségi Elnöki Hivatalnak.

A frakció és csoportüléseken jelen levők névsorát a frakció-, illetve a csoportvezetés megküldi a szövetségi elnöknek.

A frakció-, illetve csoportülésen többségi szavazással fontosnak minősített cikkelyek plénumbeli szavazásakor jelen lévő képviselők, illetve szenátorok névsorát a frakció, illetve csoportvezetés nyilvánosságra hozhatja, megjelölve ugyanakkor azon személyeket is, akik a 4. szakasz (2) bekezdésének a) és b) pontjai értelmében nincsenek jelen.

#### 10. szakasz

A Csoport vezetősége a parlamenti ülészak idején a csoportülések előkészítése és a kölcsönös tájékoztatás céljából kéthetente munkatanácskozást tart.

## II. Az RMDSZ Parlamenti Csoportja tagjainak jogai és kötelességei

#### 11. szakasz

A Csoport tagjainak jogai:

a) parlamenti munkájuk megalapozására tájékoztatást kérhetnek az RMDSZ országos, területi és helyi szervezeteitől, illetve önkormányzati és kormányzati tisztségviselőitől, a frakcióvezetéstől, a szakértőktől, valamint a társult szakmai szervezetektől;

b) javaslatokat tehetnek a két frakció tartalmi tevékenységével kapcsolatos szervezeti, működési és személyi kérdéseiben;

c) politikai nyilatkozatokat tehetnek minden aktuális kérdésben, amelyek azonban nem lehetnek ellentétesek az RMDSZ Programja, a Kongresszus, az SZKT, a SZÁT, a SZE, a szövetségi elnök,

valamint a frakciók adott kérdésben hozott határozatával vagy állásfoglalásával;

d) meghallgatást követően véleményt nyilváníthatnak az RMDSZ-t megillető miniszteri és államtitkári rangú tisztségekre, illetve a központi intézmények vezetőségeibe jelölt személyekről, amelyet írásban eljuttatnak az Ügyvezető Elnökséghez.

#### 12. szakasz

A Csoport tagjai kötelesek:

a) a Csoport ülésein és a saját frakciójuk ülésein, valamint a szakterületét magába foglaló munkacsoport ülésein megjelenni és annak munkájában részt venni;

b) a Parlament ülésein jelen lenni, a vitában és a szavazáson – a Csoport, illetve frakcióülésen

kialakított előzetes álláspontnak megfelelően – részt venni;

c) tiszteletben tartani a Szövetség Programját, a Kongresszus, az SZKT, SZÁT, a SZE, illetve a csoport és a frakciók többségi szavazattal hozott határozatait;

d) a Parlament bizottsági munkájában részt venni;

e) a frakciónak előre bejelenteni, ha politikai nyilatkozatot akar tenni vagy interpellálni akar, törvénytervezetet akar benyújtani, és a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatni a csoport másik frakcióját is; amennyiben pedig a kérdés a csoport egészét érinti, megvárni a csoport döntését;

f) hivatalos külföldi utat a visszatérést követő első frakcióülésen szóban, és mielőbb írásban beszámolni;

g) távolmaradásukat jelezni a frakcióvezetőjük számára;

h) a szövetségi elnököt kérésre tájékoztatni tevékenységükről.

#### 13. szakasz

A Csoport tagjai folyamatosan kapcsolatot tartanak a választókerületükkel és az abban működő RMDSZ szervezetekkel. A Parlament által megszavazott szabályozás keretében minden szenátor és képviselő önállóan szervezi meg választókerületi irodáját, de ugyanakkor segítséget nyújt a területi RMDSZ szervezetnek.

### **III. A Parlament állandó szakbizottságaiban, a Házbizottságban, valamint az állandó parlamenti küldöttségekben való tevékenység**

#### 14. szakasz

A Parlament megalakulását követően, mind a Szenátus, mind a Képviselőház létrehozza állandó szakbizottságait. A szenátusi és képviselőházi frakció külön-külön kijelöli, a kompetencia elve alapján, hogy kit jelöl minden állandó szakbizottságba. A kijelölés a következő elvek alapján történik:

a) minden szenátor és képviselő kifejezi óhaját, hogy milyen állandó bizottságban szeretne dolgozni;

b) abban az esetben, ha a pályázó szenátorok, illetve képviselők száma meghaladja az illető ház politikai algoritmusának megfelelően az RMDSZ számára jutó helyek számát, a frakció pályázat alapján dönti el, hogy ki milyen állandó szakbizottságban fog tevékenykedni.

#### 15. szakasz

Egy adott törvénytervezet beiktatását követően – amennyiben az ebbe foglaltak megkövetelik – a témagazda kezdeményezésére össze kell hívni az illetékes munkacsoportot, majd ha az álláspont kialakítása érdekében a csoport, illetve a frakció döntése szükséges, akkor a csoport-, illetve frakcióülést is.

Miután egy törvénytervezetet véglegesített az egyik Ház, a témagazda köteles tájékoztatni a másik Házban lévő alapfokon megkeresett bizottság tagjait.

#### 16. szakasz

A Szenátus, illetve a Képviselőház Házbizottságába többségi szavazattal választott RMDSZ szenátor, illetve képviselő a Házbizottság üléseit megelőzően a napirenden szereplő fontosabb kérdésekkel kapcsolatosan köteles konzultálni az illető Ház RMDSZ frakciójának vezetésével.

Ugyanakkor a Házbizottság RMDSZ képviselője köteles az illető frakciónak beszámolni a Házbizottság üléseiről, különös tekintettel a Csoportot, illetve a frakciót érintő kérdésekre.

#### 17. szakasz

A Csoport, a kompetencia elve alapján, többségi szavazattal dönti el, hogy kit jelöl a Parlament külföldi állandó küldöttségeibe.

Abban az esetben, ha a pályázó csoporttagok száma meghaladja a Parlament politikai algoritmusának megfelelően az RMDSZ számára jutó helyek számát, a Csoport pályázat alapján dönti el, hogy ki milyen külföldi állandó küldöttségben képviseli a Szövetséget. Az idegen nyelvismeret kizáró jellegű kritérium.

A Parlament külföldi állandó küldöttségében a Szövetséget képviselő személy minden egyes, a külföldi állandó küldöttségi tagságával kapcsolatos külföldi útját, illetve romániai tevékenységét megelőzően köteles konzultálni az RMDSZ szövetségi elnökével és a frakcióvezetővel.

## IV. A Csoport sajtókapcsolata

### 18. szakasz

A Csoport, illetve a frakciók tevékenységének ismertetéséért, megfelelő sajtókapcsolatok kialakításáért és ápolásáért a frakcióvezetőségek külön-külön felelnek.

Ennek érdekében a frakció által fontosnak minősített kérdésekkel kapcsolatosan sajtóköz-

leményeket bocsátanak ki és sajtótájékoztatókat szerveznek. Ezekben a kérdésekben a frakció álláspontját a sajtó felé a frakcióvezető, valamint – a frakcióvezetővel való egyeztetést követően – a témagazda, illetve a kezdeményező ismerteti.

## V. Szankciók

### 19. szakasz

A Csoport saját tagjaira a következő szankciókat róhatja ki:

- a) figyelmeztetés;
- b) írásbeli megrovás, amelyet a lehető legrövidebb időn belül megvitatás végett el kell juttatni az illető területi szervezet választmányához;
- c) a Csoportot, illetve a frakciókat megillető parlamenti tisztségből való visszahívás;
- d) állandó szakbizottságból, a Házbizottságból vagy a Parlament külföldi állandó küldöttségéből való visszahívás;
- e) javaslat a kizárásra.

### 20. szakasz

A szankciókról abszolút többséggel dönt a Csoport vagy a frakció.

### 21. szakasz

Az RMDSZ programjával kapcsolatos lényeges törvényjavaslatok előkészítésére a Csoport törvény-előkészítő bizottságokat létesíthet, melyek igényelhetik a Főtitkárság támogatását, ugyanakkor kötelesek a Csoport által jóváhagyott ütemtervnek megfelelően időnként beszámolókat előterjeszteni.

### 22. szakasz

Az RMDSZ szenátusi, illetve képviselőházi frakciói is a jelen szabályzatban rögzítettek alapján működnek, a kizárólag a Csoport működésére vonatkozó cikkelyek és bekezdések kivételével.

A saját működésük javítása érdekében a frakciók a jelen szabályzatot kiegészítő saját szabályzatot fogadhatnak el.

### 23. szakasz

A Csoport intézményes kapcsolatát a végrehajtó hatalom központi szerveivel, a politikai pártokkal és szervezetekkel a frakcióvezetés, illetve a Csoport által esetenként megbízott csoporttagok biztosítják.

### 24. szakasz

A Csoport, illetve a két frakció tevékenységét a Parlament két Háza által külön-külön alkalmazott iroda segíti. A munkatársakat versenyvizsga alapján javasolja felvételre az illető frakció vezetősége és az érdekelt szakbizottsági tagok.

Elfogadta a Szövetségi Képviselők Tanácsa  
Marosvásárhely, 2011. szeptember 17.

# A SZÖVETSÉGI KÉPVISELŐK TANÁCSÁNAK HATÁROZATA AZ RMDSZ PARLAMENTI CSOPORTJÁNAK SZERVEZÉSI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL

Tekintettel az RMDSZ Alapszabályzat 53. cikkelyének k) bekezdésére, a Szövetségi Képviselők Tanácsa jóváhagyja az RMDSZ parlamenti csoportjának szervezési és működési szabályzatát, amely jelen Határozat szerves részét képezi.

Elfogadta a Szövetségi Képviselők Tanácsa, Marosvásárhely, 2011. szeptember 17.

# AZ ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATI TANÁCS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Országos Önkormányzati Tanács (továbbiakban: Tanács) a Romániai Magyar Demokrata Szövetség égisze alatt működő önkormányzati érdekképviselői, konzultatív testület.

2. Szervezetére, összetételére, hatáskörére vonatkozó legfontosabb rendelkezéseket az RMDSZ Alapszabályzat XXII. fejezete határozza meg.

## II. AZ ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATI TANÁCS CÉLJA:

1. Az önkormányzati érdekek feltárása és megjelenítése a társadalom és a központi állami szervezetek felé;

2. Érdekegyeztető szerepkör vállalása;

3. Az erdélyi önkormányzatok érdekképviselőinek vállalása elsősorban az RMDSZ-en belül, illetve a Parlament és annak bizottságai, a Kormány és szervei, valamint a közigazgatás központi, regionális és megyei szervei előtt a szövetség megfelelő szintű felhatalmazása, megbízása alapján;

4. Az önkormányzati érdekek védelme;

5. Jogszabályalkotás kezdeményezése az önkormányzati érdekek érvényesülése érdekében, az önkormányzatok működését érintő jogszabályok és más állami döntések tervezeteinek véleményezése;

6. Az önkormányzatok közötti gazdasági, kulturális két- és többoldalú döntések tervezeteinek véleményezése.

## III. A TANÁCS ÖSSZETÉTELE

1. A Tanács az RMDSZ Alapszabályzata 107. cikkelye alapján létrehozott tizenhét tagú állandó testület.

2. Tagjai: a székelyföldi önkormányzati tanács élén álló 7 fős, a partiumi önkormányzati tanács élén álló 6 fős, a belső-erdélyi önkormányzati tanács élén álló 4 fős elnökségi tagok.

3. A regionális elnökségi tagság elvesztése együtt jár a Tanácsi tagság elvesztésével. A megüresedett tanácsi helyet hivatalból töltik be azok a személyek, akik a regionális elnökségi tagságot elnyerték.

4. A Tanács által meghatározott feladatkörök tekintetében az Országos Önkormányzati Tanács Elnöksége (továbbiakban: Elnökség) jár el teljes jogkörrel.

5. Az Elnökség az RMDSZ Alapszabályzata 107. cikkelye alapján létrehozott négy tagú állandó testület. Tagjai: Az Országos Önkormányzati Tanács elnöke, illetve a három regionális önkormányzati tanács elnöke.

6. A Tanács működésére vonatkozó rendelkezéseket megfelelőképpen kell alkalmazni az Elnökség működésére is.

## IV. AZ ELNÖK

1. Az Országos Önkormányzati Tanács elnökét (továbbiakban: Elnök) az RMDSZ Alapszabályzata 107. cikkelye alapján a három regionális önkormányzati tanács elnöksége együttes ülésén, titkos szavazással választja meg négyéves időtartamra tagjai közül.

2. Az Elnök hatáskörei:

a) a Tanács és az Elnökség működésének koordinálása, a két testület ülésének vezetése;

b) képviseli a Tanácsot és az Elnökséget;

c) dönt a Tanács/Elnökség két ülése közötti időszakban halaszthatatlan intézkedést igénylő ügyekben, döntéseiről az Elnökség soron következő ülésén köteles beszámolni és utólagos jóváhagyást kérni;

d) összehívja a Tanács/Elnökség üléseit;

e) kapcsolatot tart más önkormányzati szervezetekkel;



f) intézkedik és dönt a Tanács/Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben.

g) képviseli a Tanácsot a Szövetségi Elnökség ülésein.

## V. A TITKÁRSÁG

1. A Tanács, az Elnökség, illetve az Elnök szakmai munkáját a Főtitkárság segíti, ellátja az ezzel

kapcsolatos adminisztrációs, koordinációs és végrehajtó feladatokat.

## VI. AZ ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATI TANÁCS HATÁSKÖRE

1. Az Országos Önkormányzati Tanács a következő hatáskörökkel rendelkezik:

a) szervezi és felügyeli a megyei/területi szervezetekben folyó önkormányzati vonatkozású szakmai munkát;

b) határozatokat és elvi állásfoglalásokat hoz az RMDSZ önkormányzati tevékenységére vonatkozóan;

c) döntéseket készít elő az RMDSZ önkormányzati alaptevékenységére vonatkozóan, és kéri azok napirendre tűzését a Szövetségi Képviselők Tanácsa, Szövetségi Állandó Tanács, illetve Szövetségi Elnökség ülésein.

## VII. AZ ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATI TANÁCS MŰKÖDÉSE

1. Az üléseket az Elnök, akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott regionális tanácsi elnök hívhatja össze, legalább 72 órával annak időpontja előtt. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyszínét, javasolt napirendjét, esetenként mellékelni kell a vitához szükséges dokumentumokat. A tagok egyharmadának írásos kérésére a Tanács ülését kötelező módon össze kell hívni a kérés benyújtásától számított egy héten belül.

2. A Tanács üléseit az Elnök vezeti, akadályoztatása esetén az ülésen jelen levők választanak ülésvezetőt. A Tanács tagjai kötelesek az üléseken részt venni, vagy távolmaradásukat igazolni.

3. A Tanács üléseinek érvényességéhez a Tanács tagjai egyszerű többségének jelenléte szükséges.

4. A Tanács üléseinek végleges napirendjéről a Tanács dönt.

5. A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A titkárság gondoskodik a jegyzőkönyvek és

a csatolt iratok tárolásáról, a Tanács mandátumának lejártakor ezeket átadja a Főtitkárságnak.

6. A Tanács működéséhez szükséges anyagi és személyi feltételeket a Főtitkárság biztosítja a lehetőségek függvényében.

7. A Tanács határozatait, nyilatkozatait vagy felhívásait egyszerű többséggel, azaz a jelen lévő tagok szavazatainak a többségével hozza.

8. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

9. A szavazás módja a Tanács döntése értelmében nyílt vagy titkos. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkos.

10. Tanács által elfogadott dokumentumokat az Elnök írja alá.

11. A Szövetség Elnöke, az SZKT Elnöke, a Politikai Alelnök, a Főtitkár, az önkormányzatokért felelős főtitkárhelyettes tanácskozási joggal részt vehetnek a Tanács ülésein.

## VIII. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. A Tanács, illetve az Elnök mandátuma lejár az önkormányzati választások után számított 30 napon belül az RMDSZ Alapszabálya 107. cikkelye alapján.

Elfogadta az Országos Önkormányzati Tanács  
Marosvásárhely  
2011. június 25.

Elfogadta a Szövetségi Képviselők Tanácsa  
Marosvásárhely, 2011. szeptember 17.

---

**A SZÖVETSÉGI KÉPVISELŐK TANÁCSÁNAK  
HATÁROZATA  
AZ ORSZÁGOS ÖNKORMÁNYZATI TANÁCS SZERVEZÉSI  
ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK JÓVÁHAGYÁSÁRÓL**

Tekintettel az RMDSZ Alapszabályzat 107. cikkelyének (1) bekezdésére,  
a Szövetségi Képviselők Tanácsa jóváhagyja az Országos Önkormányzati Tanács szervezési és működési szabályzatát, amely jelen Határozat szerves részét képezi.

Elfogadta a Szövetségi Képviselők Tanácsa, Marosvásárhely, 2011. szeptember 17.

---





---

Kiadja a Szövetségi Elnöki Hivatal  
400489 Kolozsvár (Cluj-Napoca), str. Republicii 60.  
tel./fax: 0264 590 758  
Főszerkesztő: Nagy Zoltán, Szerkesztő: Grabán Zsolt  
Nyomdai előkészítés: IDEA PLUS  
Nyomdai munkálatok: IDEA és GLORIA, Kolozsvár

---